

桂林市兴安县华江瑶族乡履行职责事项清单

目 录

1. 基本履行职责事项清单（95 条）	1
2. 配合履行职责事项清单（86 条）	9
3. 上级部门收回事项清单（153 条）	54

基本履行职责事项清单（95 条）

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习近平总书记关于广西工作论述的重要要求，宣传和贯彻执行党的路线方针政策，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”
2	党的建设	乡党委全面领导本乡的各类组织和各项工作，把方向、管大局、作决策、保落实
3	党的建设	加强乡党委自身建设，落实好乡镇党员代表大会制度，坚持和落实好组织原则
4	党的建设	抓好村党组织建设以及其他隶属乡党委的党组织建设
5	党的建设	抓好本乡党员的发展、教育、培训、统计、监督管理等工作
6	党的建设	按照干部管理权限，加强本乡干部队伍建设
7	党的建设	坚持党管人才，做好人才服务和引进工作
8	党的建设	负责“两企三新”党组织规范化建设
9	党的建设	落实全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作
10	党的建设	开展精神文明建设，加强新时代爱国主义教育，推进新时代文明实践所（站）建设和管理，组织开展各类文明实践活动
11	党的建设	开展本乡基层群众自治，推进基层政权建设

序号	事项类别	事项名称
12	党的建设	开展监督、执纪、问责工作
13	党的建设	推进清廉兴安建设
14	党的建设	落实人民代表大会制度，组织人大代表依法履职
15	党的建设	做好政协委员联络服务，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政
16	党的建设	负责基层工会、共青团、妇联、残联等基层组织建设
17	党的建设	组织开展志愿服务工作，做好志愿者队伍建设管理
18	党的建设	培育提升“红色老山界，魅力新瑶乡”党建品牌
19	经济发展	贯彻落实国民经济和社会发展规划，制定并组织实施本乡经济发展规划
20	经济发展	优化本乡营商环境，落实惠企政策，提供要素保障
21	经济发展	负责本乡项目谋划、储备、建设、投产等工作，做好项目管理和服务保障
22	经济发展	开展本乡企业技改服务工作
23	经济发展	开展经济普查、人口普查、农业普查和基层统计工作
24	经济发展	开展本乡预决算的编制、公开、执行工作

序号	事项类别	事项名称
25	经济发展	开展村财务审计和村“两委”班子成员任期经济责任审计工作
26	民生服务	负责本乡城乡居民基本医疗保险和灵活就业人员职工医疗保险的政策宣传、动员引导、参保登记、信息变更、信息查询、依申请救助等工作
27	民生服务	负责本乡城乡居民基本养老保险政策宣传、动员引导、参保登记、待遇领取资格确认、信息变更等工作
28	民生服务	开展就业创业政策宣传，组织参加技能培训，做好就业供需对接，引导申请创业就业补贴，组织申报公益性岗位就业等工作
29	民生服务	落实生育政策，做好人口信息监测、生育登记工作，依法保障相关待遇
30	民生服务	开展养老服务和老年人合法权益保障工作，引导村组织开展互助式养老服务
31	民生服务	开展本乡高龄津贴和经济困难老年人养老服务补贴政策宣传、申请受理、审核、公示、上报和动态管理工作
32	民生服务	摸排辖区内人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，最低生活保障边缘家庭和支出型困难家庭，按照规定给予最低生活保障
33	民生服务	负责特困人员供养补助的政策宣传、申请受理、入户调查、审核、公示认定和动态管理等工作
34	民生服务	负责临时遇困人员小额救助金的申请受理、入户调查、审核、公示上报等工作
35	民生服务	负责帮助残疾人申请更换辅具以及困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴的申请受理，协助开展康复就业，组织参加职业技能培训，做好公益助残等工作
36	民生服务	开展未成年人保护法宣传，提供未成年人保护等服务工作

序号	事项类别	事项名称
37	民生服务	负责孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童、困境儿童的关心关爱工作，做好基本生活保障
38	民生服务	负责退役军人及其他优抚对象政策宣传、信息采集、就业创业服务、走访慰问、优抚帮扶、褒扬纪念和权益维护等工作
39	民生服务	开展爱国卫生运动，加强健康教育和促进工作
40	民生服务	开展对未达到登记条件的社区社会组织的管理工作
41	民生服务	负责企业退休人员社会化管理服务工作
42	民生服务	保障适龄儿童、少年接受义务教育权利
43	平安法治	推进法治政府建设工作
44	平安法治	做好行政诉讼应诉工作
45	平安法治	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展社会矛盾和纠纷排查化解、风险预警及源头防范等工作
46	平安法治	做好网格划分和网格员管理，常态化开展网格化服务管理工作
47	平安法治	开展普法宣传活动及落实领导干部学法用法制度
48	平安法治	开展国土资源执法监察巡查工作
49	乡村振兴	负责农村土地承包经营及承包经营管理

序号	事项类别	事项名称
50	乡村振兴	开展农村土地经营权流转管理工作
51	乡村振兴	落实田长制，开展耕地和永久基本农田保护工作
52	乡村振兴	开展防止返贫动态监测，落实帮扶救助政策，防止规模性返贫致贫
53	乡村振兴	开展乡村振兴衔接资金项目使用与管理工作
54	乡村振兴	开展农村集体“三资”监督管理工作
55	乡村振兴	落实惠农财政补贴审批发放
56	乡村振兴	开展农业技术推广服务工作
57	乡村振兴	推广村运用积分制、清单制开展乡村治理工作
58	乡村振兴	落实休渔制度，开展伏季休渔管理工作
59	乡村振兴	开展农民负担监督管理工作，维护农民合法权益
60	乡村振兴	实施一事一议项目
61	乡村振兴	推动做好六垌茶、毛竹、冷水鱼等生态特色农业持续发展
62	生态环保	落实河湖长制，保护水资源环境

序号	事项类别	事项名称
63	生态环保	落实林长制，保护森林草原湿地资源
64	生态环保	开展饮用水水源保护工作
65	生态环保	开展造林绿化工作
66	生态环保	开展生活垃圾分类工作
67	生态环保	负责秸秆绿色利用宣传及巡查劝导工作
68	生态环保	做好漓江源（猫儿山）生态环境保护工作
69	城乡建设	负责乡级政府投资项目的招投标监督和管理工作的
70	城乡建设	组织编制乡镇国土空间总体规划和村庄规划
71	城乡建设	负责农村新增宅基地审批
72	城乡建设	负责农房建设巡查监管和执法工作
73	城乡建设	负责村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑、构筑物和其他设施审批
74	城乡建设	负责乡道、村道规划建设和管理养护工作
75	城乡建设	负责测量标志保护工作

序号	事项类别	事项名称
76	城乡建设	开展乡村清洁工作
77	城乡建设	推进集镇建设和发展，负责乡村公共基础设施建设、管护和巡查工作
78	城乡建设	负责设施农业用地备案
79	文化和旅游	负责村级公共服务中心建设及管理
80	文化和旅游	开展公共文化服务工作
81	文化和旅游	开展全民健身活动
82	文化和旅游	开展历史文化名镇名村（传统村落）保护发展工作
83	文化和旅游	保护传承“反面刺绣”等瑶族非物质文化遗产
84	文化和旅游	做好本乡辖区范围内旅游民宿管理工作
85	综合政务	负责党委、政府信息工作，做好值班值守，接收、处置、报告突发事件和紧急信息等工作
86	综合政务	负责保密、公文流转、印章管理等日常事务性工作
87	综合政务	负责档案收集、整理、归档、移交等工作，监督、落实所属单位和村开展档案管理工作
88	综合政务	承办 12345 热线转办的诉求事项，按职责分工完成诉求答复工作

序号	事项类别	事项名称
89	综合政务	开展政务信息公开工作，对申请公开的信息依法办理答复
90	综合政务	负责乡便民服务中心场所建设、运行维护等管理工作
91	综合政务	组织开展跨行政村的协商工作
92	综合政务	负责政府采购工作
93	综合政务	负责本乡大事记、乡镇志等整理、编纂工作
94	综合政务	负责办公用房、公务用车、公务接待、会务服务等机关后勤保障工作
95	综合政务	负责公共机构节能工作

配合履行职责事项清单（86条）

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
1	党的建设	开展县级以上党内表彰和先进典型选树工作	党委组织部、宣传部，总工会、团县委、妇联等相关部门	<p>党委组织部：（1）组织开展“两优一先”等党内表彰激励工作；（2）负责颁发“光荣在党50年”纪念章工作；（3）宣传表彰优秀农村基层干部先进典型；（4）收集、汇总、向上级推选“最美公务员”“人民满意的公务员”“人民满意的公务员集体”等先进典型。</p> <p>党委宣传部：加强对“最美公务员”“人民满意的公务员”“人民满意的公务员集体”等先进典型的宣传。</p> <p>总工会：统筹开展劳动模范和先进生产（工作）者评选、表彰、培养和管理。</p> <p>团县委：组织开展五四红旗团组织等评选活动。</p> <p>妇联：组织开展宣传优秀妇女典型，培养、推荐女性人才。</p> <p>县相关部门：组织开展各自领域先进典型评选活动。</p>	<p>（1）挖掘宣传党员、干部、群众的先进事迹，培育选树典型，充分挖掘各行各业典型人物；</p> <p>（2）推荐合适人选（单位）参与各领域先进集体和先进个人评选表彰，收集、审核、上报材料；</p> <p>（3）做好先进典型宣传工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
2	党的建设	开展领导班子管理、干部推荐及人事档案管理工作	党委组织部、人力资源社会保障局	<p>党委组织部：（1）负责县委管理的乡镇领导班子及领导干部考核考察、交流调整、日常管理等工作；（2）负责优秀年轻干部、女干部、党外干部、少数民族干部培养选拔有关工作；（3）负责公务员和县委管理的事业单位干部人事档案的日常管理、审核、指导和监督检查等工作。</p> <p>人力资源社会保障局：按职责负责事业单位干部人事档案的日常管理、审核、指导和监督检查等工作。</p>	<p>（1）配合上级对领导班子和领导干部及干部队伍考核考察、交流调整、日常管理等工作；</p> <p>（2）向上级推荐优秀年轻干部、女干部、党外干部、少数民族干部；</p> <p>（3）做好干部人事档案的传递、零散材料的收集归档。</p>
3	党的建设	做好驻村工作队队员管理工作	党委组织部	<p>（1）落实伙食、交通、通信补贴等组织保障，督促驻村工作队员派驻单位每年对驻村干部安排一次体检，办理任职期间人身意外伤害保险；督促驻村第一书记每年按规定使用专项经费；</p> <p>（2）负责驻村工作队员季度考核、年度考核和轮换考核；</p> <p>（3）督促抓好落实驻村工作队例会制度、考勤制度、请销假管理制度和教育培训等制度；</p> <p>（4）负责优秀驻村工作队员各类推荐工作。</p>	<p>（1）协助开展驻村工作队员季度考核、年度考核和轮换考核等工作；</p> <p>（2）落实工作例会、考勤、请销假管理和教育培训等制度；</p> <p>（3）做好优秀驻村队员推荐等工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
4	党的建设	开展巡视巡察工作	党委巡察办	<p>(1) 统筹、协调、指导、保障巡视巡察工作开展;</p> <p>(2) 负责巡视巡察整改和成果运用的统筹协调、跟踪督促、汇总报告;</p> <p>(3) 协调有关机关、部门协助、支持巡视巡察工作。</p>	<p>(1) 配合上级开展巡视巡察工作，提供必要的工作条件;</p> <p>(2) 配合巡视巡察期间人员谈话、实地调研等工作;</p> <p>(3) 做好巡视巡察问题整改。</p>
5	党的建设	做好党史、地方志(年鉴)编纂工作	党委党史研究室，县志办	<p>党委党史研究室: (1) 制定本县地方党史资料征集、编写、研究工作的长、短规划和具体工作意见; (2) 负责征集、核实、编写、研究本县地方党组织在各历史时期的党史资料; (3) 对征集到的各种党史资料进行鉴别、核实、整理，并分类编目立卷，进行科学档案管理; (4) 对全县党史资料、党史影视作品审核把关; (5) 负责党史宣传教育工作。</p> <p>县志办: (1) 制定本县地方志书和综合年鉴的长期规划与年度计划，明确编纂目标、任务、进度和质量标准; (2) 对收集的资料进行分类、整理、鉴别和筛选; (3) 制定编纂工作的规范和标准，对资料收集、内容编写、体例编排、审核出版等环节进行指导，统一编纂要求; (4) 做好地方志书和综合年鉴的出版工作，确保出版物的质量，并负责发行和推广。</p>	<p>收集、整理、撰写党史和地方志(年鉴)编纂所需文字材料，提供有关图片。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
6	平安法治	开展见义勇为人员奖励和保护工作	党委政法委	<p>(1)负责统筹组织开展见义勇为人员的奖励和保护工作;</p> <p>(2)负责见义勇为行为的核实、认定,并报送同级见义勇为评审委员会评审;</p> <p>(3)开展见义勇为人员先进事迹宣传工作。</p>	<p>(1)受理申请并进行核查、举荐确认;</p> <p>(2)向上级申报见义勇为行为;</p> <p>(3)对不适用《工伤保险条例》规定的见义勇为负伤人员开展帮扶救助。</p>
7	平安法治	开展基层法律服务工作	司法局	<p>(1)积极推进公共法律服务平台建设,依托法律援助组织、乡镇司法所现有资源,推进公共法律服务站和工作室的建设;</p> <p>(2)指导乡镇法律顾问的选聘、联络和考核等日常事务,推动开展公职律师工作;对乡镇重大决策和重大行政行为提供法律意见和建议;为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等提供法律服务;</p> <p>(3)为村(社区)聘请法律顾问,推动法律顾问律师到村中开展法律服务;</p> <p>(4)负责组织实施法律援助工作,受理、审查法律援助申请,指派律师、基层法律工作者、法律援助志愿者等法律援助人员提供法律援助,支付法律援助补贴。</p>	<p>(1)依托司法所设立公共法律服务工作站、法律援助站,推动公共法律服务工作站规范化建设;</p> <p>(2)配合开展一村一法律顾问工作;</p> <p>(3)配合开展法律顾问(含内部选任及外聘的法律顾问)服务情况统计及公职律师日常工作;</p> <p>(4)协助司法局开展法律援助工作,收集法律援助相关材料。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
8	乡村振兴	开展就业帮扶车间建设管理工作	人力资源社会保障局	<p>(1) 开展就业帮扶车间审核认定；</p> <p>(2) 建立就业帮扶车间专员联系制度；</p> <p>(3) 指导监督乡镇对就业帮扶车间的建设与管理、奖补发放以及帮扶工作。</p>	<p>(1) 宣传就业帮扶车间政策，指导市场主体申报认定，并对申报材料进行初审；</p> <p>(2) 落实就业帮扶车间专员联系制度，为就业帮扶车间提供政策补贴申领、用工、培训等专项服务；</p> <p>(3) 跟踪帮扶就业帮扶车间的经营情况，动态更新就业帮扶车间吸纳脱贫人口名册，落实帮扶措施。</p>
9	乡村振兴	做好农村供水用水管理工作	水利局	<p>(1) 负责指导、监管农村饮水工程建设和运行管理等工作，牵头负责农村饮水水质达标提标工作，统筹协调规模水厂扩网、单联村供水工程改造提升、专业化运行管理、水网建设等工程；</p> <p>(2) 提出农村供水事业发展计划和相关意见，对供用水管理的政策、措施、办法和规章制度实施情况进行指导和监督；</p> <p>(3) 会同相关部门单位落实农村饮水工程安全运行管理措施；</p> <p>(4) 负责农村饮用水工程设施运行管理的技术培训，对农村小型供水工程管理、维护、维修提供技术咨询服务和指导；</p> <p>(5) 对全县农村饮水安全实行动态排查监测。</p>	<p>(1) 协助做好辖区内农村供水工程建设以及运行管护工作；</p> <p>(2) 组织编制农村供水应急预案；</p> <p>(3) 发生水源污染等供水突发事件时，启动应急预案，做好应急供水保障工作；</p> <p>(4) 五百人以上农村集中式饮用水水源，报县级人民政府确定保护范围，组织确定五百人以下集中式供水的饮用水水源的保护范围。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
10	乡村振兴	开展基层科普工作	科协	<p>(1) 负责全民科学素质行动实施;</p> <p>(2) 负责组织开展群众性、社会性和经常性的科普活动;</p> <p>(3) 支持有关组织和企事业单位开展科普活动。</p>	<p>(1) 动员群众参加农村适用技术培训、科普进乡村等活动;</p> <p>(2) 协助做好科普宣传。</p>
11	乡村振兴	开展农机管理服务	农业农村局	<p>(1) 开展农机社会化服务体系建设, 负责农业生产社会化、农业机械在粮食及糖料蔗等农业生产中使用农业机械等补贴发放工作;</p> <p>(2) 负责各项农机化补贴资金的分配、使用与管理;</p> <p>(3) 负责农机惠民政策的实施;</p> <p>(4) 负责农业机械、农机驾驶员安全监督管理和执法检查工作。</p>	<p>(1) 开展政策宣传, 组织农民参与培训;</p> <p>(2) 配合开展农机补贴核验、公示等工作;</p> <p>(3) 配合开展农业机械车辆调查核实。</p>
12	乡村振兴	开展农业保险工作	农业农村局	<p>(1) 负责农业保险推进、管理的相关工作;</p> <p>(2) 采取多种形式, 加强对农业保险的宣传, 提高农民和农业生产经营组织的保险意识;</p> <p>(3) 组织引导农民和农业生产经营组织积极参加农业保险。</p>	<p>(1) 加强对农业保险的宣传, 提高农民和农业生产经营组织的保险意识, 组织引导农民和农业生产经营组织积极参加农业保险;</p> <p>(2) 负责落实本地政策性农业保险各项政策措施;</p> <p>(3) 填报各投保农户的种植面积及农户各项信息。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
13	乡村振兴	做好农村产权流转交易服务工作	农业农村局	<p>(1)负责收集汇总并发布本行政区域的农村产权流转交易信息;</p> <p>(2)受理交易咨询和申请、协助产权查询、组织流转交易、出具产权流转交易鉴证书;</p> <p>(3)办理产权变更登记和资金结算手续、政策咨询及宣传推广等;</p> <p>(4)组建乡镇和村级农村产权经纪人队伍,并为经纪人队伍提供专业培训。</p>	<p>(1)负责农村产权流转交易的汇总、核实、上报;</p> <p>(2)负责农村产权流转交易政策宣传和咨询服务。</p>
14	社会管理	做好流动人口服务管理	党委政法委、公安局	<p>党委政法委: (1)组织辖区内流动人口综合信息采集、统计和上报,切实维护流动人口、出租屋业主的合法权益;(2)开展经常性的出租房屋治安检查,消除治安隐患,及时查处和依法打击出租房屋中的违法犯罪活动。</p> <p>公安局: (1)负责流动人口的居住登记、《居住证》发放和治安管理工作,依法保护流动人口的合法权益;(2)负责针对出租屋的治安检查工作,及时查处和打击违规出租房屋、出租房屋中相关违法犯罪活动。</p>	<p>(1)指导、督促村组织配合做好流动人口信息采集等服务管理工作;</p> <p>(2)充分利用现有的暂住人口协管员队伍,协助做好出租房屋管理工作;</p> <p>(3)协助做好流动人口管理政策法规宣传。</p>
15	社会管理	开展殡葬管理工作	民政局	<p>(1)负责殡葬服务、监督管理工作;</p> <p>(2)负责农村公益性墓地管理审批;</p> <p>(3)负责违反殡葬管理规定行为的处罚。</p>	<p>(1)开展殡葬管理政策法规宣传;</p> <p>(2)开展农村公益性墓地的初审;</p> <p>(3)参与开展殡葬监督管理工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
16	社会管理	推进依法治县工作	司法局	(1) 负责依法治县的统筹协调工作； (2) 做好法治政府、法治兴安、法治社会等法治建设工作。	(1) 建立健全工作任务落实制度，做好法治建设工作； (2) 指导村制定村规民约、居民公约。
17	社会管理	做好行政复议工作	司法局	(1) 办理本级行政复议案件； (2) 统计辖区内行政复议与行政诉讼案件数据； (3) 指导法律顾问工作。	(1) 对实施行政行为而被提起行政复议、行政诉讼的，及时配合收集材料证据、开展调查、调解，做好行政复议与应诉各项工作； (2) 上报行政复议与行政诉讼案件数据； (3) 明确法律顾问，负责本单位法律事务，并指导村处理涉及群众切身利益的涉法事务。
18	社会管理	开展“法律明白人”培养及动态管理工作	司法局	(1) 负责乡村（社区）“法律明白人”培养工作； (2) 对违反相关规定的“法律明白人”及时予以清退，注销证书、收回徽章，并报市级人民政府司法行政部门备案。	(1) 落实“法律明白人”年度评价制度； (2) 动态管理“法律明白人”，审核“法律明白人”清退意见； (3) 每年组织村“法律明白人”培训及年底考试。

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
19	社会管理	做好审计监督和审计整改工作	审计局	<p>(1) 组织开展预算执行审计、经济责任审计、资源环保审计、民生资金审计、重大政策措施落实情况审计、政府投资项目审计；</p> <p>(2) 组织开展审计查出问题整改工作。</p>	<p>(1) 负责提供审计机关要求提供的财务、会计资料以及与财政收支、财务收支有关的业务、管理等资料；</p> <p>(2) 提供现场审计必要的办公条件，办公场所、落实专人配合审计机关工作等；</p> <p>(3) 落实审计反馈问题的整改工作，向审计机关报送审计整改情况。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
20	社会管理	开展社会保险经办服务	人力资源社会保障局、税务局	<p>人力资源社会保障局：（1）及时为用人单位建立档案，完整、准确地记录参加社会保险人员、缴费等社会保险数据，印制并发放社会保障卡；（2）及时完整、准确地记录参加社会保险个人缴费和用人单位为其缴费，以及享受社会保险待遇等个人权益记录；（3）对已领取机关事业单位、企业、灵活就业人员养老的退休、供养的人员定期做资格认证、核对其生存、服刑情况，杜绝违规领取情况发生，做违规领取追款工作；（4）对领取失业保险、工伤保险待遇人员定期做资格认证工作，核查其生存、服刑、重新就业等情况，杜绝违规领取情况发生，做违规领取追款工作；（5）对已享受职业年金待遇的退休人员定期做好资格认证工作，核对其退休人员生存及服刑情况，杜绝违规领取情况发生，并做违规领取追款工作。</p> <p>税务局：做好社会保险费征缴工作。</p>	<p>（1）做好参保登记、管理和社会保险政策宣传工作；</p> <p>（2）为领取社会保险待遇人员做好资格认证工作；</p> <p>（3）核查退休人员和供养待遇人员的生存、服刑情况，并定期上报；</p> <p>（4）配合对违规领取人员进行追款；</p> <p>（5）开展社会保障卡数据采集、申领、宣传工作；</p> <p>（6）开展社会保险费征缴争议摸排工作，发现问题及时上报；</p> <p>（7）配合处理社会保险费征缴争议。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
21	社会管理	开展劳动保障和人事争议调解工作	人力资源社会保障局	<p>(1)负责劳动人事争议调解工作的组织协调、管理指导；调解劳动人事争议；提供法律咨询，通过调解工作宣传人力资源社会保障法律、法规和政策，指导用人单位和劳动者遵纪守法；协助用人单位建立预防预警机制，预防劳动人事争议发生；</p> <p>(2)对工伤相关材料进行审查，依法能够受理的进行受理，不能受理的，对申请人说明理由，按程序核查工伤认定相关材料，出具工伤认定书；</p> <p>(3)组织协调处理跨地区、有影响的重大劳动人事争议，负责仲裁员的管理、培训等工作。</p>	<p>(1)配合调解用人单位劳动人事争议纠纷，做好矛盾排查和调处工作，防范和化解矛盾纠纷，重点留意和预防可能引发群体性或突发性事件的纠纷；</p> <p>(2)督促用人单位按时完成书面审查，联系相关用人单位、相关责任人，配合协调、调查、取证、送达；</p> <p>(3)联系涉及工伤认定用人单位、相关责任人配合调查、取证、送达、协调；</p> <p>(4)开展劳动法律法规和规章宣传，提升用人单位和劳动者遵法守法意识。</p>
22	社会管理	开展卫星地面接收设施管理工作	文广体旅局	<p>(1)负责安装和使用卫星地面接收设施的日常监管；</p> <p>(2)负责对擅自安装和使用卫星地面接收设施的行为进行处罚。</p>	<p>(1)做好非法生产、非法销售、非法安装使用卫星地面接收设施摸排工作，将摸排到的线索及时上报；</p> <p>(2)配合相关部门对非法生产、销售、安装、使用卫星地面接收设施进行拆除。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
23	社会管理	开展物业监督管理工作	住房城乡建设局	<p>(1) 研究制定物业管理活动相关政策措施;</p> <p>(2) 对物业服务企业实施分类监管, 加强对物业服务质量监督检查;</p> <p>(3) 对物业服务人及其从业人员、业主大会筹备组成员、业主委员会委员进行业务指导、培训和监督管理;</p> <p>(4) 指导监督物业管理招投标活动;</p> <p>(5) 对物业承接查验、物业服务人退出交接活动进行指导和监督;</p> <p>(6) 制定临时管理规约、管理规约、业主大会议事规则、前期物业服务合同、物业服务合同等与物业管理有关的示范文本和指导规则;</p> <p>(7) 处理物业管理活动中的投诉、举报;</p> <p>(8) 对物业专项维修资金交存、管理和使用情况以及公共收益收支情况进行监督管理;</p> <p>(9) 对物业服务人及其从业人员开展信用评价管理。</p>	<p>(1) 配合有关主管部门开展物业管理区域的划分、调整工作;</p> <p>(2) 参与物业承接查验, 指导和监督辖区内物业管理项目的移交和接管工作, 组织召开物业管理联席会议, 研究处理物业管理有关问题;</p> <p>(3) 完善物业管理纠纷调解、投诉、举报处理机制;</p> <p>(4) 指导和监督物业服务人履行法定的义务。</p>
24	社会管理	开展烈士纪念设施管理和维护工作	退役军人事务局	<p>(1) 负责烈士纪念设施管护修缮;</p> <p>(2) 负责烈士纪念设施管护人员队伍建设。</p>	<p>(1) 开展英雄烈士纪念设施保护宣传;</p> <p>(2) 参与烈士纪念设施巡查清理、维护祭扫等工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
25	社会管理	开展基层红十字会工作	卫生健康局	<p>(1) 负责红十字会基层组织建设工作的;</p> <p>(2) 负责发展会员、志愿者,开展人道主义的救助活动,举办应急救护培训、群众性健康知识普及及其他符合红十字会宗旨的活动。</p>	<p>(1) 做好宣传普及红十字会知识工作;</p> <p>(2) 做好相关对象的慰问资助工作;</p> <p>(3) 对红十字会活动进行监督。</p>
26	社会管理	开展行政执法监督工作	司法局	<p>(1) 宣传、贯彻有关行政执法监督工作方面的法律、法规、规章和其他规范性文件;</p> <p>(2) 拟定行政执法监督的有关制度;</p> <p>(3) 拟定行政执法监督年度工作计划,报本级人民政府批准后组织实施;</p> <p>(4) 协调本级人民政府所属行政执法机关的行政执法工作;</p> <p>(5) 依法处理执法监督中发现的问题,重大问题报本级人民政府;</p> <p>(6) 培训行政执法人员和行政执法监督人员。</p>	<p>(1) 根据有关行政执法监督工作方面的法律、法规、规章和其他规范性文件开展宣传;</p> <p>(2) 整理行政执法案卷上交县级评审;</p> <p>(3) 积极做好行政执法评议考核;</p> <p>(4) 制定重大执法评估报告上报审核;</p> <p>(5) 对本乡镇行政执法人员、行政执法监督人员执法证和执法记录仪的使用和日常管理进行监督。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
27	社会管理	开展商会工作	党委社会工作部、工商联	<p>党委社会工作部：（1）负责推动商会成立党组织；（2）指导协调并督促检查全县各级各有关部门落实党中央、自治区党委、桂林市委、兴安县委关于行业协会商会深化改革和转型发展的决策部署要求；（3）督促指导各党（工）委做好行业协会商会的党组织按期换届，承担全县性行业协会商会关于召开党员大会或党员代表大会请示的审核、报批工作，党委和纪委领导班子组成及书记、副书记任免的报批工作。</p> <p>工商联：（1）负责乡镇商会登记管理工作；（2）负责指导乡镇商会各项工作。</p>	<p>（1）督促商会按规定完成注册登记与备案；</p> <p>（2）与商会管理层会面，倾听发展难题、会员诉求；</p> <p>（3）及时向商会传达政府优惠政策、行业动态。</p>
28	社会保障	做好无障碍环境设施建设	残联、住房城乡建设局	<p>残联：（1）负责既有建筑无障碍设施改造和管理；（2）推进残疾人家庭无障碍设施改造。</p> <p>住房城乡建设局：（1）负责组织编制无障碍环境设施建设发展规划并组织实施；（2）加强宣传推广，提高无障碍设施的社会认知度；（3）负责市政基础设施配套无障碍设施建设验收和管理；（4）负责无障碍设施工程建设活动的监督管理。</p>	<p>（1）开展无障碍环境保护宣传；</p> <p>（2）对无障碍环境设施进行日常巡查保护，发现破坏行为及时阻止，有损坏的及时上报；</p> <p>（3）负责残疾人家庭无障碍设施改造申请初审；</p> <p>（4）参与无障碍环境设施建设的评估和验收。</p>
29	社会保障	抓好学前教育发展和管理	教育局	<p>（1）指导幼儿园党建工作；</p> <p>（2）负责制定学前教育发展规划；</p> <p>（3）负责学前教育监管。</p>	<p>（1）开展适龄儿童摸底调查，配合做好适龄儿童入学工作；</p> <p>（2）配合开展学前教育发展规划和监管工作；</p> <p>（3）支持办好辖区各类幼儿园。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
30	社会保障	开展义务教育控辍保学工作	教育局	<p>(1)做好认定和排查工作,确保适龄儿童、少年接受义务教育;</p> <p>(2)办理适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学的手续;</p> <p>(3)对因身体原因不能到校就读的学生实施送教上门服务。</p>	<p>(1)负责适龄儿童、应读未读适龄儿童人群情况摸排,了解未到校就读原因;</p> <p>(2)开展控辍保学宣传,落实“双线四包”责任,了解在校生辍学原因,对特殊家庭进行指导,依法督促家长送孩子到校上课。</p>
31	社会保障	开展学生资助工作	教育局	<p>(1)加强对城乡教育经费保障工作的统筹管理、指导和协调;</p> <p>(2)加强教育基础信息管理工作,确保学生学籍信息等数据真实准确;</p> <p>(3)开展资助资金的发放和档案建设工作。</p>	<p>(1)宣传学生资助政策;</p> <p>(2)指导符合资助政策的对象申请相关补助。</p>
32	社会保障	开展慈善捐赠款物分配送达、信息统计等工作	民政局	明确专门机构、人员,提供需求信息,及时有序引导慈善组织、志愿者等社会力量开展募捐和救助活动。	配合做好捐赠款物分配送达、信息统计等工作。

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
33	社会保障	推进特殊困难老年人家庭适老化改造工作	民政局	<p>(1)制定特殊困难老年人家庭适老化改造工作方案并组织实施;</p> <p>(2)对乡镇报送的材料进行审核;</p> <p>(3)按照政府采购有关规定,确定适老化改造实施单位,改造实施单位和工作人员需具备适老化改造相关专业资质和经验;</p> <p>(4)组织社区(村)、街道(乡镇)、相关部门、专业力量等进行完工验收;</p> <p>(5)加强过程监督,跟进工作进展,对改造工作进度和成效进行督导检查,必要时进行抽查;</p> <p>(6)积极向老年人家庭宣传适老化改造工作。</p>	<p>(1)做好宣传、排查、配合入户开展相关工作;</p> <p>(2)对有改造需求和改造意愿的特殊困难老年人家庭提交的申请进行核实并提出初步意见,上报县级民政部门审批;</p> <p>(3)做好回访工作。</p>
34	社会保障	农村特困人员供养对象集中供养	民政局	<p>(1)负责对农村特困人员供养对象异地集中供养的申请进行审核确认;</p> <p>(2)符合条件的组织集中供养;</p> <p>(3)负责管理和分配特困人员救助供养资金,对特困人员的认定和供养情况进行动态管理,及时调整供养金发放金额,并根据核查情况做出继续供养或终止供养的决定。</p>	<p>(1)负责排查、受理和初审工作;</p> <p>(2)报送申请材料;</p> <p>(3)协助开展入户核查等工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
35	社会保障	开展公益性岗位开发和管理工作的	财政局、人力资源社会保障局、农业农村局、林业局	<p>财政局：（1）负责公益性岗位人员岗位补贴发放；（2）负责公益性岗位人员社会保险补贴审批发放。</p> <p>人力资源社会保障局：（1）负责公益性岗位的开发和管理工作；（2）负责公益性岗位人员的选派工作；（3）负责对公益性岗位人员在岗情况、社保申报缴费情况开展监督检查。</p> <p>农业农村局：（1）负责衔接资金、光伏资金开发的乡村公益性岗位开发和管理工作的；（2）负责衔接资金、光伏资金开发的乡村公益性岗位人员的选派工作；（3）负责对资金、光伏资金开发的乡村公益性岗位人员在岗情况、岗位补贴申报缴费情况开展监督检查。</p> <p>林业局：（1）负责生态护林员补助资金开发的乡村公益性岗位开发和管理工作的；（2）负责生态护林员补助资金开发的乡村公益性岗位人员的选派工作；（3）负责对生态护林员补助资金开发的乡村公益性岗位人员在岗情况、岗位补贴申报缴费情况开展监督检查。</p>	<p>（1）开发公益性岗位工作，配合人社部门发布岗位招聘信息；</p> <p>（2）开展公益性岗位补贴材料收集、整理、审核、公示工作，报人社部门申报补贴；</p> <p>（3）做好公益性岗位人员培训和日常管理。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
36	社会保障	开展电网规划、电力建设工作	供电局	<p>(1)将电网线路规划纳入地方政府以及自然资源局国土空间规划;</p> <p>(2)开展电力建设工作,将规划项目落到实处。</p>	<p>(1)开展线路通道协调工作,优化线路廊道走向;</p> <p>(2)通过广播、宣传栏、会议等多种形式宣传输电线路通道树障隐患的危害性和清理工作的重要性,增强村民的环保意识和安全意识;</p> <p>(3)处理矛盾纠纷,确保输电线路通道障碍物清理工作的顺利进行。</p>
37	自然资源	开展土地综合整治及后期管护工作	自然资源局	<p>(1)制定实施方案并组织开展;</p> <p>(2)开展日常管理维护;</p> <p>(3)提升整治项目使用效力;</p> <p>(4)督促施工方做好项目建设工作;</p> <p>(5)协调施工方、项目业主加快项目施工进度、拨款。</p>	<p>(1)做好群众动员工作;</p> <p>(2)项目施工过程中纠纷协调解决工作;</p> <p>(3)存在问题上报自然资源局,配合做好后期管护。</p>
38	自然资源	开展国土调查工作	自然资源局	做好对本行政区域的国土调查工作。	<p>(1)开展国土调查宣传;</p> <p>(2)组织人员参与开展调查工作。</p>
39	自然资源	做好乡、村庄规划区范围内的乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设的申报受理工作	自然资源局	负责本行政区域内在乡、村庄规划区内进行乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设的城乡规划管理工作。	<p>(1)乡镇收齐相关材料并提出初审意见;</p> <p>(2)报上级部门审定。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
40	自然资源	开展矿产资源保护和监管工作	自然资源局	<p>(1)维护国有矿山企业和其他矿山企业矿区范围内的正常秩序;</p> <p>(2)检查发现和收到的违法线索进行初步核实、劝告制止及处置,严厉打击污染环境、破坏生态、无证勘查开采、越界勘查开采等各种违反资源环境法律法规的行为;</p> <p>(3)负责上级自然资源部门委托的普通建筑材料用砂石土采矿权出让、登记。</p>	<p>(1)对矿产资源开发活动开展日常巡查;</p> <p>(2)对发现和收到的违法线索进行初步核实、劝告制止及上报;</p> <p>(3)协助采矿权出让前期相关工作。</p>
41	自然资源	开展水利工程建设管理和运行维护工作	水利局	<p>(1)规划编制相关水利工程方案,组织水利工程项目申报;</p> <p>(2)开展水库、堤防、大中型灌区、中小河流治理等相关水利工程建设;</p> <p>(3)开展水利工程项目阶段验收、竣工验收及移交,前期勘察设计、建设验收等建设工作;</p> <p>(4)开展水利工程检查、排查、运行维护,水利工程项目后期运行管理指导监督等工作;</p> <p>(5)做好水利工程质量和安全监督。</p>	<p>(1)收集各村水利建设或维修需求,上报上级部门;</p> <p>(2)协助做好水利工程前期勘察设计、建设、验收等建设工作;</p> <p>(3)水利工程项目申报以及项目后期运行维护管理,发现问题及时处理整改并上报;</p> <p>(4)做好水库的降等与报废备案;</p> <p>(5)做好政府投资建设项目阶段验收和竣工验收工作;</p> <p>(6)做好小型水库、防洪堤安全管护工作;</p> <p>(7)做好水利工程质量和安全巡查上报。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
42	生态环保	开展古树名木保护管理工作	林业局	<p>(1)负责古树名木的普查、认定以及宣传、培训等工作;</p> <p>(2)负责日常巡查,按照保护级别对古树名木养护情况进行定期检查、养护;</p> <p>(3)对破坏古树名木行为的处罚。</p>	<p>(1)开展古树名木保护巡查工作,发现异常或违法情况及时上报;</p> <p>(2)对规定养护范围内的古树名木进行养护;</p> <p>(3)推广应用古树名木保护科研成果,宣传普及保护知识。</p>
43	生态环保	开展野生动植物保护工作	林业局	<p>(1)牵头开展野生动植物保护法律法规宣传;</p> <p>(2)对执法、巡查相关人员开展知识培训和业务指导;</p> <p>(3)建立巡查机制,开展定期巡查,受理投诉举报并及时查证、处理;</p> <p>(4)组织开展野生动植物救助工作。</p>	<p>(1)向辖区群众发放宣传资料,普及野生动物保护知识;</p> <p>(2)组织相关人员参加法律法规和专业知识培训;</p> <p>(3)组织开展日常巡查,发现捕猎、偷盗野生动植物及时劝阻并上报行业主管部门;</p> <p>(4)协助有关部门开展野生动物收容救护。</p>
44	生态环保	落实森林生态效益补偿基金发放、中央天保工程区外天然商品林停伐管护补助资金发放	林业局	<p>(1)负责公益林、天然林保护、管理和经营情况检查;</p> <p>(2)负责公益林补偿基金和天然林管护补助资金审批、发放工作。</p>	<p>(1)负责森林生态效益补偿基金、天然商品林停伐管护补助资金申请人员信息、银行信息初审;</p> <p>(2)负责公益林、天然林保护法律法规政策宣传。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
45	生态环保	防治农作物病虫害	农业农村局	<p>(1)负责农业植物保护事务性和技术性工作，农作物病虫害防治方案、应急管理、综合防控技术示范推广等；</p> <p>(2)负责农作物病虫害监测与防治督导，重大病虫害发生趋势、动态监测和预警发布工作，负责植物检疫对象技术性工作；</p> <p>(3)负责农药安全使用，农业新技术的引进、试验、示范、推广及培训等。</p>	<p>(1)开展农作物病虫害的监测，指导农民开展农作物病虫害防治；</p> <p>(2)上报农业生产及灾害调查统计情况，协助开展有害生物调查和防治工作；</p> <p>(3)配合实施重大农作物病虫害的扑灭和预防控制工作。</p>
46	生态环保	开展水土保持工作	水利局	<p>(1)开展水土保持宣传工作；</p> <p>(2)制定水土保持工作措施并组织实施；</p> <p>(3)做好水土保持监测工作，督促做好水土流失预防和治理；</p> <p>(4)开展本行政区域内水土保持工作；</p> <p>(5)编制本行政区水土保持规划，公告水土流失重点预防区和重点治理区。</p>	<p>(1)开展水土保持宣传工作；</p> <p>(2)组织动员单位和个人开展植树、种草等封育保护、自然修复建设工作；</p> <p>(3)加强对取土、挖砂、采石等行为的管理。禁止在崩塌、滑坡危险区和泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动。</p>
47	生态环保	负责河道采砂管理工作	水利局	<p>(1)组织编制河道采砂规划；</p> <p>(2)负责对采砂活动进行巡查，对发现的违法行为进行查处或移交相关执法机构查处；</p> <p>(3)会同有关部门负责河道采砂活动监督管理工作。</p>	<p>(1)开展河道采砂巡查工作；</p> <p>(2)对非法采砂行为劝告、制止及上报；</p> <p>(3)做好执法现场确认。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
48	生态环保	负责气象探测环境和设施保护工作	气象局	<p>(1)负责气象台站和气象设施的组织建设和维护管理;</p> <p>(2)依法保护气象设施和探测环境。</p>	<p>(1)调解新气象设施建设选址的矛盾纠纷;</p> <p>(2)对破坏气象站探测环境和设施的行为进行制止。</p>
49	生态环保	做好畜禽养殖污染防治工作	生态环境局、农业农村局	<p>生态环境局: (1)负责畜禽养殖污染防治的统一监督管理;(2)对违反畜禽养殖规定行为的处罚和跟踪整改。</p> <p>农业农村局: (1)负责日常巡查;(2)负责畜禽养殖废弃物综合利用的指导和服务;(3)负责畜禽养殖循环经济工作的组织协调。</p>	<p>(1)负责畜禽养殖污染防治法律法规宣传;</p> <p>(2)发现畜禽养殖环境污染行为的,及时制止和报告。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
50	生态环保	做好大气污染防治工作	发展改革局、公安局、生态环境局、住房城乡建设局、交通运输局、水利局、市场监督管理局	<p>发展改革局：负责清洁能源保障工作。</p> <p>公安局：负责机动车大气污染防治。</p> <p>生态环境局：（1）负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升；（2）负责涉简易低效挥发性有机物（VOCs）企业排查，督促企事业单位和其他生产经营者对存在废气处理设施不符合标准规范等问题的整改，做好执法工作。</p> <p>住房城乡建设局：负责建筑工程扬尘污染防治。</p> <p>交通运输局：负责道路扬尘污染防治。</p> <p>水利局：负责水利工程扬尘污染防治。</p> <p>市场监督管理局：会同生态环境局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。</p>	<p>（1）负责加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识；</p> <p>（2）对大气污染防治开展非专业性巡查；</p> <p>（3）及时制止、处置环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况；</p> <p>（4）开展巡查工作，上报疑似问题和隐患线索。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
51	生态环保	开展土壤污染防治工作	自然资源局、生态环境局、农业农村局	<p>自然资源局：根据土壤污染程度和相关标准，对土地实施分类管理。</p> <p>生态环境局：（1）对本行政区域土壤污染防治工作实施统一监督管理；（2）监管建设用地土壤污染风险管控和修复名录中的地块；（3）监管土壤污染重点监管单位。</p> <p>农业农村局：（1）开展政策宣传、培训和引导；（2）组织、协调、督促有关部门依法履行土壤污染防治监督管理职责；（3）对受污染耕地开展分类管控，调整种植结构。</p>	<p>（1）开展土壤污染防治环境宣传，引导公众参与土壤污染防治工作；</p> <p>（2）开展土壤污染防治非专业性排查，对排查发现的土壤污染情况及时劝阻，劝阻无效及时上报相关业务主管部门。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
52	生态环保	开展水污染防治工作	生态环境局、水利局、农业农村局	<p>生态环境局：（1）对疑似水污染进行监测，组织行业管理部门进行处置；（2）行业主管部门负责调查评估、责任认定和督促整改；（3）负责在饮用水水源保护区或者保护范围的边界设立明确的地理界标、护栏围网。</p> <p>水利局：（1）负责水资源保护；（2）根据部门职责开展水污染问题整改；（3）推进河长制各项工作任务落实，明确河长工作职责，建立河长制相关制度；（4）负责在饮用水水源保护区或者保护范围设立明显的警示标志、宣传标语。</p> <p>农业农村局：（1）指导和推动农业面源污染防治工作，减少农药、化肥的使用量，防止农业生产过程中的污水、废水直排水体，组织实施农村人居环境整治，做好农村污水处理设施建设和运行管理，改善农村水环境；（2）开展渔业养殖水域的环境监管，防止渔业养殖污染水环境。</p>	<p>（1）开展水污染防治宣传教育，引导公众依法参与水污染防治；</p> <p>（2）开展非专业性排查，发现疑似水污染问题及时劝阻，劝阻无效的及时上报生态及相关行业主管部门。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
53	生态环保	开展噪声扰民和噪声污染防治工作	公安局、生态环境局、住房城乡建设局、交通运输局	<p>公安局：对产生社会生活噪声的违法违规行为，区分情况依法予以查处。</p> <p>生态环境局：负责噪声污染防治宣传教育，对工业噪声污染防治实施监督管理。</p> <p>住房城乡建设局：对企业生产、建筑等产生噪音的行为进行认定，对属于噪声污染扰民的违法违规行为，区分情况依法予以查处。</p> <p>交通运输局：对交通运输部门许可的道路工程建设单位的违法违规行为造成的噪声污染，依法予以查处。</p>	<p>(1)开展噪声污染防治宣传教育；</p> <p>(2)统筹网格监管力量，开展日常巡查，发现或收到辖区内群众举报噪声扰民问题及时劝告制止；</p> <p>(3)对噪声污染严重的，及时向有关部门上报。</p>
54	生态环保	做好固体废物污染防治工作	生态环境局	<p>(1)负责制定固体废物污染防治宣传方案；</p> <p>(2)拟订固体废弃物以及化学品的污染防治规划，并组织实施；</p> <p>(3)对固体废物污染环境工作实施统一监督管理，并对违法行为依法进行立案查处。</p>	<p>(1)开展固体废物污染防治宣传工作；</p> <p>(2)协助生态环境部门指导企业完成新化学污染物、一般固废（危废）等系统填报及申报备案；</p> <p>(3)开展日常巡查，发现固体废物污染环境违法行为及时上报。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
55	城乡建设	开展自建房安全管理工作	住房和城乡建设局	<p>(1) 负责常态化开展自建房安全隐患排查;</p> <p>(2) 负责对存在安全隐患的房屋, 聘请专业机构进行安全鉴定;</p> <p>(3) 负责组织开展专项整治工作;</p> <p>(4) 负责建设城镇、农村房屋管理信息平台, 推进信息共享, 建立健全全链条监管机制。</p>	<p>(1) 开展自建房日常安全宣传、巡查排查和问题上报;</p> <p>(2) 提供农村自建房报建基本信息;</p> <p>(3) 协助开展自建房安全整治销号;</p> <p>(4) 做好农村自建房整治的群众工作。</p>
56	城乡建设	办理农用地转用审批	自然资源局、林业局	<p>自然资源局: (1) 依法受理农用地转用审批和规划许可等相关事项, 对乡镇上报的材料进行审查, 材料齐全、合法符合要求的组织报建; (2) 受理群众举报和投诉, 制止和处置涉及农用地转用的各类违法违规行为, 防止产生违法用地行为; (3) 负责违法用地、违法建设等行为的执法工作。</p> <p>林业局: 负责审核农用地转用占用林地情况进行审核, 出具审核意见。</p>	<p>(1) 收集需要建房农户办理建设用地农用地转用的材料, 并初步审核地类;</p> <p>(2) 组织完善用地报批材料, 报自然资源部门进行审查;</p> <p>(3) 获得批准后, 做好用地建设的跟踪服务。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
57	城乡建设	做好电力设施和电能保护	发展改革局、公安局	<p>发展改革局：（1）负责电力设施和电能保护的监督管理工作；（2）制定本行政区域处置电网大面积停电事件应急预案，建立健全工作协调机制，解决电力设施和电能保护中的重大问题；（3）督促电力企业履行电力设施保护主体责任。</p> <p>公安局：依法查处哄抢、盗窃、破坏电力设施、非法收购废旧电力设施器材的行为和危害电力设施安全的案件。</p>	<p>（1）协助做好电力设施保护宣传；</p> <p>（2）发现危害电力设施的行为及时上报；</p> <p>（3）配合涉及电力设施保护的纠纷调处。</p>
58	城乡建设	开展行政区划、界线、地名管理	民政局	<p>（1）承担行政区划管理工作，负责乡级行政区划调整，以及乡镇人民政府驻地迁移和街道办事处驻地变更的组织申报；</p> <p>（2）负责行政区域界线的勘定和管理，指导乡级行政区域界线联检；</p> <p>（3）负责地名管理工作，依法加强对地名的命名、更名、使用、文化保护的监督检查；</p> <p>（4）对未使用或者未规范使用标准地名，擅自设置、拆除、移动、涂改、遮挡、损毁地名标志，故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物等行为进行处罚。</p>	<p>（1）协助做好实施行政区划、行政区域界线和地名管理的有关政策落实；</p> <p>（2）配合做好界桩管护、变更、乡驻地迁移以及乡的设立和调处行政界线争议；</p> <p>（3）定期对行政区域界线、界桩进行巡查，发现问题及时上报。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
59	城乡建设	实施农田水利建设和管理	农业农村局	<p>(1)负责编制本行政区域农田水利建设规划，统筹管理农田水利建设工作；</p> <p>(2)制定农田水利工程建设年度实施计划，统筹协调有关部门和单位安排的与农田水利有关的各类工程建设项目；</p> <p>(3)负责组织实施农田水利工程建设工作，加强对农田水利建设的监督管理；</p> <p>(4)负责对破坏农田水利建设违法行为进行查处。</p>	<p>(1)负责农田水利工程法规制度宣传；</p> <p>(2)参与农田水利工程建设 and 运行维护，指导村级组织做好所属农田水利设施管护；</p> <p>(3)发现破坏农田水利设施的问题及时上报；</p> <p>(4)协助做好农田水利工程验收。</p>
60	城乡建设	开展农村厕所革命	农业农村局	<p>(1)负责农村无害化卫生户厕建设、改造和复核验收；</p> <p>(2)负责奖补对象审核、资金发放；</p> <p>(3)负责业务指导、督导落实、抽查复核。</p>	<p>(1)做好农村“厕所革命”政策宣传；</p> <p>(2)开展农村厕所实地入户摸排登记、数据录入建库、问题梳理分类、台账建立完善等；</p> <p>(3)开展农村户厕改造奖补申请与验收。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
61	城乡建设	预防非职业性一氧化碳中毒	公安局、住房城乡建设局、卫生健康局、教育局、文广体旅局、应急管理局、城市管理监督局、市场监督管理局、气象局	<p>公安局:协助有关部门做好相关处置工作。</p> <p>住房城乡建设局:开展对使用燃煤取暖的建筑施工工地、民工宿舍等场所燃气安全隐患排查整治。</p> <p>卫生健康局:非职业性一氧化碳中毒事件的救治和信息报告工作并会同有关部门开展科普宣教工作。</p> <p>教育局:指导各类学校做好相关教育和防范工作。</p> <p>文广体旅局:利用广播电视等媒体积极开展科普宣传和警示教育。</p> <p>应急管理局:做好事件发生后的应急救助工作。</p> <p>城市管理监督局:负责燃气安全监管工作,开展罐装燃气充气等站点的执法检查,加大对非法经营、非法充装和违规使用燃气设备的查处力度,取缔不合格燃气用具和黑燃气经销点。</p> <p>市场监督管理局:负责有关产品的质量安全检查和执法打假工作,打击相关市场非法经营和销售假冒伪劣商品工作。</p> <p>气象局:负责对易引起非职业性一氧化碳中毒天气的预测预警工作,并通过手机短信、气象大喇叭等渠道开展防范冬春一氧化碳中毒宣传。</p>	<p>(1)负责居民防范非职业性一氧化碳中毒的科普宣传教育;</p> <p>(2)开展隐患排查,接到事件,通知医疗机构,赶赴现场,前期救援,并上报县级部门。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
62	城乡建设	开展排水与污水处理工作	城市管理监督局	<p>(1)统筹安排建设城镇污水集中处理设施及配套管网，提高本行政区域城镇污水的收集率和处理率；</p> <p>(2)负责本行政区域内城镇排水与污水处理的监督管理工作；</p> <p>(3)保障移交的农村生活污水设施的正常运行；</p> <p>(4)污水排放的专业性排查；</p> <p>(5)污水处理项目申报；</p> <p>(6)污水项目实施和监督管理。</p>	<p>(1)开展污水项目用地宣传及协调工作；</p> <p>(2)开展排水、污水管网的规划建设工作；</p> <p>(3)做好污水处理设施日常运行的监督工作。</p>
63	交通运输	开展道路交通安全管理	公安局、交通运输局、农业农村局	<p>公安局：(1)负责路面执法管理，优化执法措施；(2)开展道路交通安全宣传教育，对道路交通安全违法行为进行劝导、处罚；(3)纠正和处罚交通违法行为。</p> <p>交通运输局：(1)组织开展道路交通相关基础数据摸排；(2)开展安全隐患消除和保障道路安全的相关工作。</p> <p>农业农村局：(1)按照有关安全技术标准或检验技术规范，按规定期限对农业机械进行安全技术检验；(2)农业机械事故现场及善后处理，农业机械事故责任认定和调解处理。</p>	<p>(1)开展道路交通安全宣传教育；</p> <p>(2)配合开展道路交通相关基础数据收集整理；</p> <p>(3)劝导道路交通安全违法行为，排查上报各类道路交通安全隐患；</p> <p>(4)协助开展安全隐患消除和保障道路安全的相关工作；</p> <p>(5)发生致人伤残或死亡道路交通事故的，乡镇领导按规定到现场协调处置。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
64	商贸流通	做好市场秩序维护工作	市场监督管理局、科技工信和商贸局	<p>市场监督管理局：（1）联合海关、检验检疫、公安、海事等部门，建立和完善反走私综合治理工作责任制；（2）组织有关部门开展反走私综合治理宣传教育和舆论引导；（3）对接交通运输、铁路、渔业等部门加强对各类交通运输工具的管理，预防和依法查处利用各类交通运输工具进行走私的行为。</p> <p>科技工信和商贸局：牵头开展商贸行业安全生产检查、商业数据调查、商业体系建设等。</p>	对违法、违规经营走私贩卖成品油等违法行为进行摸排，处置规模较小、危害程度较低的非法经营行为，将规模较大、危害程度较高，存在较大风险的非法经营行为及时上报。
65	商贸流通	促进农村电子商务发展	科技工信和商贸局、发展改革局	<p>科技工信和商贸局：（1）负责辖区农村电子商务服务体系建设工作；（2）负责整合资源组织开展电子商务培训、节庆推广等活动；（3）负责培育壮大农村电子商务人才队伍。</p> <p>发展改革局：统筹建设农村寄递物流、冷链物流、电子商务、物流支撑“四大”体系，按照应建尽建的要求，建设村级寄递物流综合服务站、中心乡镇寄递物流中转站。</p>	<p>（1）开展辖区内电商消费产品资源调查；</p> <p>（2）参与农村电商服务站点建设；</p> <p>（3）动员群众参加培训，组织开展产销对接、节庆推广等活动。</p>
66	商贸流通	负责政策性粮食收购	发展改革局	<p>（1）负责提出粮食收购计划及粮食收购有关实施方案；</p> <p>（2）协调各部门做好稻谷补贴工作；</p> <p>（3）指导和检查粮食收购工作和计划的落实。</p>	<p>（1）负责动员稻谷生产者积极售粮；</p> <p>（2）督促各村委会核实稻谷生产者种植情况；</p> <p>（3）组织村委会将粮食收购计划落实到稻谷生产者；</p> <p>（4）及时向稻谷生产者支付补贴款。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
67	商贸流通	做好散装水泥应用与发展工作	科技工信和商贸局	<p>(1) 组织研究贯彻落实国家、自治区、桂林市发展散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆和水泥制品等散装水泥绿色产业及绿色建材相关产业的工作部署；</p> <p>(2) 规划全县散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆和水泥制品等散装水泥绿色产业及绿色建材的发展及推广应用。</p>	<p>(1) 做好散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆和水泥制品等散装水泥绿色产业及绿色建材的宣传推广工作；</p> <p>(2) 加强群众的生态环保意识。</p>
68	文化和旅游	做好对娱乐场所经营活动的监管	文广体旅局	<p>(1) 负责互联网上网服务营业场所经营单位设立审批；</p> <p>(2) 开展网吧经营场所巡查，对未经许可擅自从事互联网上网服务营业场所活动的查处；</p> <p>(3) 负责营业性演出、娱乐场所设立的申请、审批；</p> <p>(4) 对营业性演出监督管理；</p> <p>(5) 对擅自从事娱乐场所经营活动的查处。</p>	<p>(1) 开展网吧经营场所巡查；</p> <p>(2) 发现未经许可擅自从事互联网上网服务的营业场所及时报告；</p> <p>(3) 发现未经许可擅自从事娱乐经营活动行为的及时报告；</p> <p>(4) 发现擅自从事营业性演出行为及时报告。</p>
69	文化和旅游	做好旅游业发展和监督管理	文广体旅局	<p>(1) 对本行政区域的旅游业发展和监督管理进行统筹协调；</p> <p>(2) 对酒店、旅行社经营与服务行为监督管理；</p> <p>(3) 组织有关部门开展本行政区域内的旅游资源普查、评估，建立旅游资源数据库，实行动态管理，协调旅游资源开发和保护工作。</p>	<p>(1) 开展辖区内文化旅游市场政策宣传；</p> <p>(2) 协助开展旅游资源摸底、开发、保护工作；</p> <p>(3) 开展辖区内旅行社、酒店日常巡查，发现问题督促整改，并及时报告上级部门。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
70	文化和旅游	开展文物保护监督管理工作	文广体旅局	<p>(1) 开展文物保护的宣传教育;</p> <p>(2) 统筹指导文物的抢救、考古调查、勘探发掘文物修复、征集、鉴定、登编、收藏和保管、安全等工作;</p> <p>(3) 统筹指导推进文物普查工作, 协调解决普查中的重大问题;</p> <p>(4) 履行文物行政执法督察职责, 依法查处本行政区域内的文物违法行为。</p>	<p>(1) 协助做好文物保护法律法规宣传;</p> <p>(2) 开展文物保护单位周边环境治理;</p> <p>(3) 参与文物普查工作。</p>
71	文化和旅游	非物质文化遗产保护传承	文广体旅局	<p>(1) 开展非物质文化遗产的保护、传承和管理工作;</p> <p>(2) 组织开展非物质文化遗产普查工作, 对非物质文化遗产进行真实、系统和全面地记录, 建立档案;</p> <p>(3) 负责落实非物质文化遗产代表作名录和传承人的申报工作。</p>	<p>(1) 开展非物质文化遗产法律法规政策宣传;</p> <p>(2) 做好每年全国文化和自然遗产日的非遗宣传活动;</p> <p>(3) 协助非物质文化遗产调查、申报和保护工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
72	卫生健康	开展疾病预防及传染病防控工作	卫生健康局	<p>(1) 制定传染病防治规划并组织实施，建立健全传染病防治的疾病预防控制、医疗救治和监督管理体系；</p> <p>(2) 负责职业病防治的监督管理工作，定期开展职业病预防和检测；</p> <p>(3) 开展传染病预防和其他公共卫生工作，防范突发事件的发生，开展突发事件应急知识的专门教育，增强全社会对突发事件的防范意识和应对能力；</p> <p>(4) 制定并组织实施艾滋病防治行动计划，定期对艾滋病防治工作进行监督。</p>	<p>(1) 开展职业病、传染病等疾病预防知识宣传工作；</p> <p>(2) 向疾病预防控制部门提供本辖区用人单位、用人规模、单位地址等涉及职业病、传染病预防的相关信息；</p> <p>(3) 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门，做好相应关怀引导工作；</p> <p>(4) 公共卫生事件解除后，帮助群众恢复正常的生产生活秩序。</p>
73	卫生健康	处置突发公共卫生事件	卫生健康局	<p>(1) 建立突发公共卫生事件应急处置机制，制定突发事件应急预案，开展处置演练；</p> <p>(2) 开展预防突发公共卫生事件知识宣传，加强突发事件应急处理专业队伍的建设和培训；</p> <p>(3) 负责开展突发公共卫生事件的日常监测，应对突发公共卫生事件组织开展医疗卫生救治；</p> <p>(4) 对突发公共卫生事件现场采取控制措施，开展事件原因调查。</p>	<p>(1) 开展预防突发公共卫生事件知识宣传，制定本辖区突发事件应急预案，结合实际组织开展演练；</p> <p>(2) 接到上级部门发出的突发公共卫生事件预警后，按要求采取相应的预防控制措施；</p> <p>(3) 配合做好突发公共卫生事件信息的收集和报告、人员分散隔离和公共卫生措施的落实；</p> <p>(4) 配合开展突发事件的前期应对，排查、上报和关怀引导工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
74	卫生健康	开展卫生监督工作	卫生健康局	<p>(1)负责职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生等公共卫生的监督管理；</p> <p>(2)负责采供血和临床用血质量的监督；</p> <p>(3)健全卫生健康综合监督体系；</p> <p>(4)对违法违规行为进行查处。</p>	<p>(1)开展辖区内卫生健康法律法规宣传；</p> <p>(2)发现违法问题及时上报；</p> <p>(3)协助做好饮用水卫生安全巡查、学校卫生服务、非法行医和非法采供血、计划生育等方面的卫生计生监管工作。</p>
75	卫生健康	做好动物疫病预防控制工作	农业农村局	<p>(1)负责做好辖区内动物疫病的预防与控制；</p> <p>(2)负责指导养殖企业和个人做好动物疫病预防控制；</p> <p>(3)负责开展强制免疫工作；</p> <p>(4)负责对违反动物疫病控制行为的处罚。</p>	<p>(1)协助做好动物疫病防控宣传；</p> <p>(2)动员本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫；</p> <p>(3)收集、报告疫情信息，配合落实各项应急处置措施。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
76	应急管理及消防	开展安全生产工作	应急管理局	<p>(1) 负责编制突发事件应急处置预案；</p> <p>(2) 负责教育、培训、规划、安全生产综合监管工作；</p> <p>(3) 负责辖区各行业生产经营事故的统计上报工作；</p> <p>(4) 负责安全生产信用体系建设、安全生产隐患举报投诉查处工作；</p> <p>(5) 负责应急值守和信息报送工作。</p>	<p>(1) 组织开展安全生产知识普及，按照本乡综合应急预案组织开展演练；</p> <p>(2) 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报；</p> <p>(3) 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离；</p> <p>(4) 指导村民委员会开展安全生产和自然灾害风险防治相关工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
77	应急管理及消防	开展森林防火灭火工作	应急管理局、林业局、公安局、民政局、财政局、气象局、消防救援大队	<p>应急管理局：（1）负责综合指导森林火灾防控工作；（2）负责牵头开展火灾预警监测和信息发布；（3）负责组织指导协调火灾扑救。</p> <p>林业局：（1）负责火灾预防；（2）负责防火巡护、火源管理、日常检查、宣传教育、防火设施建设和火情早期处理等；（3）落实综合防灾减灾规划相关要求，编制本行政区域森林防火规划，报本级人民政府批准后实施。</p> <p>公安局：负责火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破。</p> <p>民政局：（1）负责教育、引导公民文明祭祀，加强殡仪馆、公墓等殡葬服务机构内火源管理；（2）经应急管理部门应急期救助、过渡期救助和冬春生活救助后，基本生活仍存在较大困难的受灾群众，符合条件的纳入对应救助范围。</p> <p>财政局：负责对森林火灾预防和扑救、增强森林防火能力所需经费给予必要保障。</p> <p>气象局：负责组织开展人工影响天气作业，降低森林火险等级。</p> <p>消防救援大队：承担森林火灾扑救任务和预防相关工作。</p>	<p>（1）负责森林防火的宣传，组织参加防火救火培训，执行森林草原防火巡查，发现问题及时上报；</p> <p>（2）制定森林防灭火应急预案，组织干部、群众参与预防，开展应急演练，做好值班值守；</p> <p>（3）划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资；</p> <p>（4）根据森林火险预报，采取相应的预防和应急准备措施；</p> <p>（5）发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人员被困等信息；</p> <p>（6）组建半专业森林火灾扑救队伍，配备扑救工具和装备，在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
78	应急管理及消防	开展消防安全工作	消防救援大队	<p>(1) 组织开展火灾隐患排查和宣传教育，开展消防安全检查和专项治理；</p> <p>(2) 组织有关部门制定整改措施，督促限期消除；</p> <p>(3) 组织灭火救援；</p> <p>(4) 开展微型消防站日常管理工作。</p>	<p>(1) 开展有针对性的消防宣传教育，预防火灾发生，发现问题并上报；</p> <p>(2) 按照乡镇综合应急预案，开展消防演练；</p> <p>(3) 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门；</p> <p>(4) 发生火情及时组织群众疏散；</p> <p>(5) 指导村民委员会开展群众性的消防工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
79	市场监管	开展农药、种子、肥料监督管理工作	农业农村局、市场监督管理局、林业局	<p>农业农村局：（1）负责建立健全农药安全、合理使用制度；（2）组织推广农药科学使用技术；（3）对辖区内的肥料生产、经营和使用单位的肥料进行监督检查，对质量不合格的产品，指导其限期改正；（4）负责农作物种子质量监督检查，严厉打击违法生产经营行为，依法查处违法违规问题；（5）开展现场调查取证，对种子进行取样测试、试验或者检验，得到结果后出具相关的报告。</p> <p>市场监督管理局：协同林业局、农业农村局依法打击生产经营假、劣种子、化肥、农药的违法行为。</p> <p>林业局：（1）负责组织推广林木种苗培育、栽培技术，规范林木种苗培育、栽培行为；（2）对辖区内的林木种苗生产、经营和使用单位进行监督、检查，对质量不合格的产品，督促其限期整改；（3）负责林木种苗质量监督检查，加强市场管理，规范林木种苗市场行为，严厉打击违法生产经营行为，保障林业生产用种苗安全，依法查处违法违规问题；（4）负责林木种苗质量监督管理，对种苗进行取样测试、试验或者检验。</p>	<p>（1）配合排查相关企业、店铺及摊点疑似问题，做好巡查记录、保护现场等工作，上报县监管执法部门前往现场查处；</p> <p>（2）在相关抽检工作中，需要驻地其他单位配合的，予以协调；</p> <p>（3）受理农作物（林木）种子、肥料等假劣农资投诉举报并及时上报上级主管部门；</p> <p>（4）发放宣传材料，定期组织农户参加县部门安排的种植技术培训与讲座，邀请农业专家或技术人员进行现场指导，同时利用各种媒体形式做好果树种苗信息宣传工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
80	市场监管	开展农产品质量安全监管工作	农业农村局、市场监督管理局	<p>农业农村局：（1）负责农产品质量安全监督管理，对农产品生产企业、农民专业合作社、农业社会化服务组织进行监督、检查；（2）负责监督农产品生产企业、农民专业合作社、农业社会化服务组织建立农产品生产记录，并做好指导、服务工作；（3）负责为农户等农产品生产经营者提供农产品检测技术服务；（4）鼓励和支持农户、农产品生产企业、农民专业合作社、家庭农场销售农产品时开具承诺达标合格证等，并指导乡镇做好相关工作。</p> <p>市场监督管理局：（1）负责食用农产品、食用畜禽及其产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监督管理；（2）负责农产品销售企业、农产品批发市场销售的农产品违法的处理、处罚工作。</p>	<p>（1）开展农产品质量安全知识宣传；</p> <p>（2）开展农产品质量安全快速检测；</p> <p>（3）开展农产品质量安全日常巡查监管工作，发现问题及时上报处理；</p> <p>（4）配合开展农产品种植养殖环节监管；</p> <p>（5）对发生农产品安全事故进行初步处置并上报；</p> <p>（6）配合开展农村假冒伪劣食品线索大追查、综合治理大行动等工作，在日常业务检查工作中发现涉及假冒伪劣食品案件线索及时上报相关部门。</p>
81	市场监管	开展农贸市场监督管理工作	市场监督管理局	<p>（1）负责保障商品交易市场开办者、经营者和消费者的合法权益；</p> <p>（2）打击制售假冒伪劣商品和其他扰乱市场交易秩序的行为，保护消费者的合法权益。</p>	<p>（1）协调农贸市场的规划、建设和管理工作；</p> <p>（2）配合维护市场秩序。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
82	市场监管	开展消费者权益保护工作	市场监督管理局、其他有关行政部门	<p>市场监督管理局：（1）开展监督预防危害消费者人身、财产安全行为的发生，及时制止危害消费者人身、财产安全的行为；（2）受理消费者和消费者协会等组织对经营者交易行为、商品和服务质量问题的举报，及时调查处理；（3）定期或者不定期对经营者提供的商品和服务进行抽查检验，并向社会公布抽查检验结果；（4）依法惩处经营者在提供商品和服务中侵害消费者合法权益的违法犯罪行为。</p> <p>其他有关行政部门：（1）应当依照法律、法规的规定，在各自的职责范围内，采取措施，保护消费者的合法权益；（2）应当听取消费者和消费者协会等组织对经营者交易行为、商品和服务质量问题的意见，及时调查处理。</p>	<p>（1）开展消费者权益保护相关的法律法规和政策宣传工作；</p> <p>（2）发现危害消费者权益情况及时上报，并协助上级部门化解纠纷；</p> <p>（3）协助处置市场监管领域投诉举报案件。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
83	市场监管	开展食品安全监督管理工作	市场监督管理局	<p>(1)负责食品生产经营企业、食品小作坊、小餐饮和食品摊贩的监督管理，组织开展日常监督检查、专项检查和抽查，指导督促食品生产经营企业、食品小作坊、小餐饮和食品摊贩落实食品安全主体责任，承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题；</p> <p>(2)会同有关部门按照职责分工负责学校、幼儿园、校外培训机构、养老机构、建筑工地等集中用餐单位以及集体用餐配送单位食品安全的监督管理，指导督促学校、幼儿园等相关单位落实食品安全主体责任，加强食品监督抽检，发现食品安全隐患督促整改，依法查处违法违规问题；</p> <p>(3)负责食品小作坊、小餐饮和食品摊贩登记备案，对违法经营行为进行处罚。</p>	<p>(1)加强食品安全的宣传教育，普及食品安全知识；</p> <p>(2)协助开展食品安全监督管理工作；</p> <p>(3)开展食品摊贩集中经营区域（路段）、时段的规划工作；</p> <p>(4)组织乡领导干部对C级主体开展包保工作，督促村干部对D级主体开展包保工作。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
84	市场监管	开展校外托管机构和校外培训机构监督管理	教育局、公安局、文广体旅局、卫生健康局、市场监督管理局、消防救援大队	<p>教育局：负责指导中小学校掌握学生参加校外托管的情况，加强对学生的安全教育。</p> <p>公安局：负责对校外托管机构的安防管理进行监管，维护托管场所周边治安。</p> <p>卫生健康局：负责对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>文广体旅局：负责对校外培训机构设施生产安全、从业人员、培训内容、审核登记、资金监管方面进行监管。</p> <p>市场监督管理局：负责依法为登记经营主体的校外托管机构核发营业执照和小餐饮登记证，对校外托管机构的食品安全进行监督管理，依法查处无营业执照经营校外托管机构。</p> <p>消防救援大队：负责对校外托管机构的消防安全进行监管。</p>	<p>(1)对校外培训机构进行摸排；</p> <p>(2)配合开展政策宣传；</p> <p>(3)配合开展安全生产检查；</p> <p>(4)对发现问题及时向县有关部门汇报。</p>
85	市场监管	开展对商铺和流动摊点占道经营行为的监管	市场监督管理局、住房城乡建设局、城市管理局	<p>市场监督管理局：依法依规对商铺的无证无照经营、户外公共场所食品销售无证经营等行为进行处罚。</p> <p>住房城乡建设局：指导乡镇在非主要街道规划设置临时便民摊点。</p> <p>城市管理监督局：(1)指导乡镇做好摊点经营管理工作；(2)负责流动摊点占道经营的监管执法。</p>	<p>(1)配合对辖区内商铺和流动摊点经营情况进行日常巡查；</p> <p>(2)发现占道经营等行为及时劝告制止，制止无效及时上报相关部门予以查处。</p>

序号	事项类别	事项名称	县主责部门	县直部门主要职责	乡配合职责
86	投资促进	做好招商引资工作	投资促进局	<p>(1) 统筹协调和组织推进招商引资工作;</p> <p>(2) 指导做好项目编制及对接洽谈工作;</p> <p>(3) 做好项目评审及签约和到位资金统计工作;</p> <p>(4) 负责招商引资项目动态管理, 收集、整理、汇总招商引资工作信息, 完成招商引资工作目标。</p>	<p>(1) 做好本辖区招商引资宣传服务工作;</p> <p>(2) 参与涉及本辖区的招商引资项目洽谈工作;</p> <p>(3) 落实招商引资项目落地后期服务工作。</p>

上级部门收回事项清单（153 条）

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
1	民生服务	收养登记	承接部门：民政局 履职方式： （1）开展收养法律法规宣传； （2）受理申请材料、审核收养条件； （3）办理收养登记，发放收养登记证，管理收养档案。
2	民生服务	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：民政局 履职方式： （1）核查违规领取 80 岁以上高龄津贴行为，对错领或者重复领取的情况及时发放告知书； （2）追缴违规资金并上缴国库。
3	民生服务	幼儿园举办、停办的 登记注册	承接部门：教育局 履职方式：审核幼儿园举办条件，颁发或注销办学许可证，加强日常监管，规范办学行为。
4	民生服务	工伤认定调查	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式：审核工伤认定申请材料，对事故现场进行调查核实，收集相关证据，依法作出认定决定。
5	民生服务	保障农民工工资支 付	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式：统筹协调保障农民工工资支付工作，监督检查用人单位工资支付情况，依法查处欠薪行为，推动落实工资支付保障制度，维护农民工合法权益。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
6	民生服务	就业帮扶培训	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式： (1) 制定就业帮扶培训政策与规划； (2) 完善公共就业服务体系，统筹城乡劳动者职业技能培训； (3) 加强就业政策宣传，推动就业援助和需特别关怀群众就业，落实职业培训补贴政策。
7	民生服务	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式：进行创业实体信息及就业务工信息统计。
8	民生服务	对完成城镇新增就业人数任务的考核	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
9	民生服务	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
10	平安法治	出具无犯罪记录证明	承接部门：公安局 履职方式：负责受理、审核和处理无犯罪记录查询申请，经核查无犯罪记录的，出具相关证明。
11	平安法治	开展摩托车、人力三轮车、残疾人机动轮椅及装配动力装置的无牌无证车辆管理整治工作	承接部门：公安局 履职方式： (1) 开展交通安全教育； (2) 查处无牌无证、非法改装、违规安装动力装置等行为，维护交通秩序。
12	平安法治	电动自行车登记	承接部门：公安局 履职方式：组织开展电动自行车登记工作。
13	平安法治	对辖区内运输车辆超限超载的处罚	承接部门：交通运输局、公安局 履职方式：联合开展处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
14	平安法治	单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议案件处理	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 负责调查核实林木、林地权属争议，提出处理意见； (2) 负责林权合同纠纷及承包经营权纠纷调处。
15	平安法治	出具法律援助经济状况证明	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
16	乡村振兴	占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批	承接部门：水利局 履职方式：受理申请、审查材料、现场查勘、征求相关部门意见、提出审查意见、作出审批决定等，并对审批后的项目进行监督检查。
17	乡村振兴	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	承接部门：农业农村局 履职方式：依据相关法律法规，对违法行为进行调查、立案、行政处罚。
18	乡村振兴	种畜禽生产经营许可	承接部门：农业农村局 履职方式：受理申请、审核条件、现场检查、发放许可证及后续监督管理，确保生产经营活动符合法律法规。
19	乡村振兴	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：农业农村局 履职方式： (1) 开展农机安全宣传教育； (2) 指导农机驾驶培训机构规范教学，组织理论与实操培训。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
20	乡村振兴	拖拉机、联合收割机登记、证书和牌照核发	承接部门: 农业农村局 履职方式: 受理申请、审核材料、查验机具, 核发登记证书、号牌和行驶证等。
21	乡村振兴	拖拉机、联合收割机操作人员操作证件核发	承接部门: 农业农村局 履职方式: 受理申请、审核材料、组织考试, 核发驾驶证及办理换证、补证、注销等。
22	乡村振兴	水域滩涂养殖证核发	承接部门: 农业农村局 履职方式: 受理申请、审核材料、组织实地核查、公示申请信息、报请同级人民政府审批以及发放养殖证。
23	乡村振兴	水产苗种生产经营审批	承接部门: 农业农村局 履职方式: (1) 受理水产苗种生产申请, 审核生产场地、水源、亲本来源、技术人员等条件; (2) 符合条件的发放生产许可证。
24	乡村振兴	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门: 农业农村局 履职方式: (1) 开展水生动物疫病监测、水产养殖病害测报, 掌握疫病分布和流行态势; (2) 制定并实施本地水生动物疫病监测计划, 发布预警预报信息; (3) 指导动植物防疫体系建设, 组织监督防疫检疫工作, 依法发布疫情并组织扑灭。
25	乡村振兴	外来入侵物种监督管理	承接部门: 农业农村局、林业局、自然资源局、生态环境局 履职方式: 根据部门职责对外来入侵物种进行监督管理。
26	乡村振兴	动物及动物产品检疫	承接部门: 农业农村局 履职方式: 实施产地检疫、屠宰检疫, 监督动物防疫条件, 查处违规行为, 保障动物产品安全。
27	乡村振兴	动物疫情信息采集	承接部门: 农业农村局 履职方式: 制定实施方案, 采集送检样品, 汇总分析数据, 报告疫情信息, 提出预警建议。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
28	乡村振兴	动物防疫条件合格证核发	承接部门：农业农村局 履职方式：受理申请并审核材料，组织现场核查，审查合格的颁发证书，不合格的书面通知并说明理由。
29	乡村振兴	屠宰检疫	承接部门：农业农村局 履职方式：负责畜禽屠宰检疫，监督屠宰企业规范操作，严格实施入场查验、宰前检疫、同步检疫等流程。
30	乡村振兴	对未经定点从事生猪屠宰活动的处罚	承接部门：农业农村局 履职方式： (1) 责令关闭，没收生猪、生猪产品、屠宰工具和设备以及违法所得； (2) 依法处以罚款。
31	乡村振兴	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：农业农村局 履职方式： (1) 制定畜牧技术工作计划，开展畜禽品种选育改良及优良品种推广； (2) 组织畜牧技术培训，提供良种推广服务。
32	乡村振兴	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服	承接部门：农业农村局 履职方式：负责规模以下畜禽养殖废弃物综合利用的指导与服务，指导建设粪污处理设施，推广资源化利用技术，推进种养结合。
33	乡村振兴	农业机械安全监督检查	承接部门：农业农村局、市场监督管理局 履职方式： (1) 农业农村局负责农业机械安全监督检查，包括隐患排查、安全宣传、技术检验、违规查处等； (2) 市场监督管理局负责农业机械产品质量监管，处理相关投诉。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
34	乡村振兴	“富民贷”推广工作	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
35	乡村振兴	开展“惠民保”征缴工作	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
36	社会管理	社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准	承办部门：民政局 履职方式：负责社会团体成立、变更、注销登记及修改章程核准，依法审查申请材料，核实发起人、业务范围等信息，作出准予或不予许可决定，加强日常监管，规范社会团体运行。
37	社会管理	民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准	承接部门：民政局 履职方式：负责民办非企业单位成立、变更、注销登记及修改章程核准，依法审查申请材料，核实发起人、业务范围等信息，作出准予或不予许可决定，加强日常监管，规范单位运行。
38	社会管理	对故意损毁或者擅自移动界桩或者其他行政区域界线标志物的处罚	承接部门：民政局 履职方式：对违法行为进行调查核实，责令违法者支付修复费用，并依法处以罚款。
39	社会管理	地名信息数据核查	承接部门：民政局 履职方式：对地名信息数据进行审核、纠错、更新，确保信息准确规范。
40	社会管理	旅游纠纷行政调解	承接部门：文广体旅局 履职方式： (1) 受理旅游者损害其合法权益的投诉； (2) 制止或纠正被投诉人损害旅游者合法权益的行为； (3) 依法对旅游者与旅游经营者之间的纠纷进行调解。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
41	社会管理	对违反规定擅自占用和损坏乡村公共设施行为的处罚	承接部门：生态环境局、交通运输局、农业农村局、公安局、文广体旅局 履职方式：根据部门职责负责对违反规定擅自占用和损坏乡村公共设施的情况进行行政处罚。
42	社会管理	对城乡居民基本医保、基本养老保险征缴任务指标的考核	承接部门：医保局、人力资源社会保障局 履职方式： (1) 由医保局加强对城乡居民基本医疗保险政策的宣传，努力实现应保尽保； (2) 由人力资源社会保障局加强对城乡居民基本养老保险政策的宣传，提高城乡居民对基本养老政策的知晓率。
43	社会保障	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式：受理申请、审核申报材料、核实就业登记和社保缴费情况，公示拟补贴人员名单，对符合条件的人员进行补贴确认。
44	社会保障	对骗取社会保险待遇或基金支出的处罚	承接部门：人力资源社会保障局 履职方式：调查核实违法事实，责令退回骗取资金，依法处以罚款。
45	社会保障	开展医保公共服务平台和全国医疗保险服务窗口示范点创建	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
46	社会保障	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
47	社会保障	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：医疗保障局 履职方式：汇总参保缴费数据，核实缴费人员信息，确保数据准确完整，并及时更新医保信息系统中的参保状态。
48	社会保障	门诊费用报销	承接部门：医疗保障局 履职方式：受理参保人员的门诊费用报销申请，审核报销材料的真实性与合规性，按照医保政策进行费用核算与支付，指导定点医疗机构开展门诊费用结算工作。
49	社会保障	住院费用报销	承接部门：医疗保障局 履职方式：受理参保人员提交的报销申请材料，审核材料真实性与合规性，依据医保政策核算报销金额，并在规定时限内完成费用支付。
50	社会保障	医疗救助待遇审批	承接部门：医疗保障局 履职方式： (1) 受理医疗救助待遇申请并进行审核； (2) 对符合条件的发放救助待遇。
51	社会保障	基本医疗保险参保人员享受门诊慢性病和特殊疾病病种待遇认定	承接部门：医疗保障局 履职方式：受理参保人员申请，审核病历、诊断证明等材料，组织专家进行认定，对符合条件的参保人员进行备案并录入医保信息系统，确保参保人员按规定享受待遇。
52	自然资源	土地征收、征用	承接部门：县级人民政府 履职方式：统筹协调土地征收、征用工作，组织自然资源、财政、农业农村、人力资源社会保障等有关部门开展现状调查，拟定征地补偿安置方案，开展补偿安置、资金拨付等工作，确保土地征收程序合法、补偿到位。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
53	自然资源	对拒不履行土地复垦义务的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：责令限期改正，逾期不改正的，责令缴纳复垦费，专项用于土地复垦，并依法处以罚款。
54	自然资源	非法采砂行为监管	承接部门：自然资源局 履职方式：对非法占用土地、矿产资源进行采砂的行为进行查处，责令停止违法行为，限期恢复土地原状，没收违法所得，并处以罚款。
55	自然资源	对违法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件行为中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 加强巡查，及时发现违法行为； (2) 发放整改告知书，责令限期改正或治理，逾期不改正的，依法处以罚款。
56	自然资源	对违反规定非法占用基本农田、建窑、建坟、挖砂、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件中涉及自然资源主管部门职责的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 加强巡查，及时发现违法行为； (2) 发放整改告知书，责令限期改正或治理，逾期不改正的，依法处以罚款。
57	自然资源	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：自然资源局 履职方式：受理申请、审核权属来源材料、地籍调查成果、建设工程符合规划及竣工材料等，办理首次、变更、转移登记，核发不动产权证书。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
58	自然资源	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：自然资源局 履职方式：受理申请、审核申请人身份证明、权属来源材料、房屋符合规划或建设的相关材料以及地籍调查成果等，办理首次、变更、转移登记，核发不动产权证书。
59	自然资源	储备国有土地上的环境卫生整治	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 组织对储备土地进行清理整治，清除垃圾杂物、杂草及违法堆放物品； (2) 对裸露土地进行覆盖、洒水降尘等防尘处理； (3) 监督储备土地租赁单位或个人履行环境卫生责任，对违规行为进行督促整改。
60	自然资源	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 组织地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查； (2) 指导开展群测群防、专业监测和预报预警； (3) 组织实施地质灾害工程治理。
61	自然资源	对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 组织地质灾害隐患排查，对违法建设引发的地质灾害隐患进行监测和治理； (2) 依法查处违法审批行为，督促相关责任人落实地质灾害防治措施。
62	自然资源	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：责令退还非法占用的土地，限期拆除或没收违法建设的建筑物和其他设施，恢复土地原状，对符合土地利用总体规划的可并处罚款。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
63	自然资源	负责工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权审批	承接部门：农业农村局 履职方式： (1) 对工商企业等社会资本流转土地经营权，依法建立分级资格审查和项目审核制度； (2) 组织相关职能部门、农村集体经济组织代表、农民代表、专家等就土地用途、受让主体农业经营能力，以及经营项目是否符合粮食生产等产业规划等进行审查审核，并于受理之日起 20 个工作日内作出审查审核意见。
64	自然资源	对在生态保护红线区域、永久基本农田集中区域和其他需要特别保护的区域内，建设工业固体废物、危险废物集中贮存、利用、处置的设施、场所和生活垃圾填埋场的处罚	承接部门：生态环境局 履职方式：对违法行为进行调查核实，责令停止违法行为，限期拆除并恢复原状，处以罚款，情节严重的依法移送司法机关。
65	自然资源	林木采伐许可证核发	承接部门：林业局 履职方式：审核采伐申请、林木权属证明、伐区调查设计材料等，核实采伐地点、树种、面积、蓄积等内容，符合规定的及时核发许可证，同时对采伐行为进行监管。
66	自然资源	公益林管护	承接部门：林业局 履职方式： (1) 加强政策宣传； (2) 划定管护责任区，明确管护人员； (3) 做好造林抚育、防火和病虫害防治等工作，依法查处各种破坏公益林的违法行为； (4) 做好公益林补偿资金兑现、监督。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
67	自然资源	对森林资源的保护、修复、利用、更新等的监督检查	承接部门：林业局 履职方式：组织开展森林资源动态监测与评价，监督执行森林采伐限额，指导森林经营和利用，监督管理林地保护利用，依法查处破坏森林资源的行为。
68	自然资源	森林防火期内森林防火区野外用火审批	承接部门：林业局 履职方式：受理申请、审查材料、核实用火条件，对符合条件的批准用火并备案；对不符合条件的不予批准并说明理由。
69	自然资源	森林高火险期内进入森林高火险区审批	承接部门：林业局 履职方式：受理申请，审查必要性、防火措施及活动范围；作出许可或不予许可决定；对获准进入的活动进行监督管理。
70	自然资源	对滥伐森林或者其他林木的处罚	承接部门：林业局 履职方式： (1) 加强巡查，及时发现违法行为； (2) 责令违法者限期在原地或异地补种，逾期不改正的，依法处以罚款。
71	自然资源	代为恢复植被和林业生产条件或代为补种树木	承接部门：林业局 履职方式：对违法者拒不履行恢复植被和林业生产条件或补种树木义务的行为，或履行不符合国家规定时，依法组织代为履行，所需费用由违法者承担。
72	自然资源	对无木材运输证运输木材的处罚	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
73	自然资源	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：林业局 履职方式： (1) 组织监测预报，及时发布预警信息； (2) 实施检疫监管，防止有害生物传入传出； (3) 指导防治工作，确保森林资源安全。
74	自然资源	林地草地湿地监测数据调查	承接部门：林业局 履职方式：组织人员对林地草地湿地开展实地调查，形成数据汇总上报。
75	生态环保	组织收集、处理并溯源在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽	承接部门：县级人民政府 履职方式：组织相关部门和人员对死亡畜禽进行收集清理，安排无害化处理，防止环境污染和疫病传播；同时开展溯源调查，明确责任主体，依法进行处理。
76	生态环保	对从事畜禽规模养殖未及时收集、贮存、利用或者处置养殖过程中产生的畜禽粪污等固体废物的处罚	承接部门：生态环境局 履职方式：责令限期改正，并处以罚款；情节严重的，报经批准后责令停业或关闭。
77	生态环保	建设项目环境保护设施竣工验收	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
78	城乡建设	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：对未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，责令停止建设、限期改正，并依法处以罚款。
79	城乡建设	对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：责令停止建设，尚可改正的限期改正，并依法处以罚款；无法改正的限期拆除，不能拆除的，没收实物或违法收入，可并依法处以罚款。
80	城乡建设	建设用地规划许可	承接部门：自然资源局 履职方式：审核建设项目选址，出具规划条件，核发建设用地规划许可证；对建设项目用地进行批前公示和批后监督，确保符合国土空间规划和用途管制要求。
81	城乡建设	建设工程规划许可	承接部门：自然资源局 履职方式：受理、审核建设工程规划许可申请材料，发放许可证。
82	城乡建设	对建设工程是否符合规划条件予以核实	承接部门：自然资源局 履职方式： (1) 依据建设工程规划许可证及其附件、附图及相关政策规范，对竣工建设工程进行规划复核和确认； (2) 组织开展建设项目竣工规划现场核实，出具现场核实意见；对符合规划条件的项目，出具竣工规划核实合格意见单。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
83	城乡建设	对建成小区内违章建设的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的，责令停止建设，限期拆除；不能拆除的，没收实物或者违法收入，处以罚款。
84	城乡建设	乡（镇）村企业、公共设施、公益事业使用集体建设用地审批	承接部门：自然资源局 履职方式： （1）审核用地是否符合规划及用途管制； （2）审查申请材料并报县级人民政府批准，核发集体建设用地许可，监管用地合规性及登记发证，确保公益用途合法合规。
85	城乡建设	对临时用地期满之日起一年内未完成复垦或者恢复种植条件的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：负责监督临时用地使用人履行复垦义务，对逾期未完成复垦或恢复种植条件的行为责令限期改正，并依法处罚。
86	城乡建设	对在临时使用的土地上修建永久性建筑物、构筑物的处罚	承接部门：自然资源局 履职方式：对在临时使用的土地上修建永久性建筑物、构筑物的行为，责令限期拆除，逾期不拆除的依法申请法院强制执行，并依法处以罚款。
87	城乡建设	对擅自改变物业管理区域内按照规划建设的公共建筑和共用设施用途的处罚	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：责令限期改正，并依法处以罚款。
88	城乡建设	对擅自占用、挖掘物业管理区域内道路、场地，损害业主共同利益的处罚	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：责令限期改正，并依法处以罚款。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
89	城乡建设	城市危险房屋巡查及整治	承接部门：住房城乡建设局 履职方式： (1) 组织巡查，汇总危险房屋信息； (2) 制定处置方案，对 C 级危房进行加固修缮审批和技术指导，对 D 级危房依法强制封停或拆除，并监督加固修缮或拆除工作。
90	城乡建设	房屋安全评估	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：制定房屋安全管理措施，指导和监督房屋安全鉴定工作，牵头推进危房解危工作。
91	城乡建设	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：组织对重点对象开展住房安全性鉴定，确定危房等级，实行销号管理。
92	城乡建设	建筑工程施工许可	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：受理建设单位申请，审核用地批准、规划许可、施工场地、施工企业资质、施工图纸审查、质量安全措施等条件，核发施工许可证。
93	城乡建设	自建房安全等级鉴定	承接部门：住房城乡建设局 履职方式：负责自建房安全等级鉴定的监督管理，指导产权人选择有资质的鉴定机构进行鉴定，监督鉴定机构按标准流程实施鉴定并确保报告真实有效。
94	城乡建设	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：住房城乡建设局 履职方式： (1) 对房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查，重点检查鉴定报告质量、人员资质、设备情况等，依法查处出具虚假报告等违法违规行为； (2) 及时向社会公布监督检查情况。
95	城乡建设	电信、移动、广电、电力、污水管网等地下管线安全运维监管	承接部门：科技工信和商贸局、文广体旅局、供电局、住房城乡建设局、中国电信兴安分公司、中国联通兴安分公司、中国移动兴安分公司、广电网络兴安分公司 履职方式：根据部门职责协同监管。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
96	交通运输	审批、设置非公路标志	承接部门：交通运输局、自治区交通运输厅（按管理职责承接） 履职方式：受理申请并审核相关材料，组织现场勘查，征求相关部门意见；依法作出审批决定并公示结果。
97	交通运输	在县道、乡道增设或改造平面交叉道口审批	承接部门：交通运输局 履职方式：受理申请并审核设计、施工方案及技术评价报告；组织现场勘察，征求相关部门意见；依法作出审批决定并公示。
98	交通运输	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	承接部门：交通运输局 履职方式：开展日常巡查，对违法行为依法责令停止并限期改正；对拒不改正的依法处罚；对造成公路损坏的，责令赔偿损失。
99	交通运输	涉路施工活动许可	承接部门：交通运输局、自治区交通运输厅（按管理职责承接） 履职方式： （1）受理涉路施工申请，审核设计和施工方案、技术评价报告及应急方案等材料； （2）组织现场勘验，征求相关部门意见； （3）依法作出许可决定并送达许可文书； （4）对涉路施工活动的监督检查，制止并责令整改未按许可施工的行为。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
100	交通运输	对危险化学品道路运输安全违法行为的监管	承接部门：公安局、交通运输局 履职方式： (1) 公安局负责危险化学品的公共安全管理，核发剧毒化学品购买许可证、剧毒化学品道路运输通行证，并负责危险化学品运输车辆的道路交通安全管理等； (2) 交通运输局负责危险化学品道路运输、水路运输的许可以及运输工具的安全管理和监督等。
101	卫生健康	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：卫生健康局 履职方式： (1) 制定免费药具服务实施方案，明确服务流程； (2) 组织采购、存储和调拨避孕药具，确保供应； (3) 指导基层医疗卫生机构开展宣传、咨询、发放和随访服务； (4) 监督项目实施，保障资金合理使用。
102	卫生健康	开展妇幼健康服务项目	承接部门：卫生健康局 履职方式： (1) 制定妇幼健康服务政策、规划和技术标准，指导妇幼健康服务体系建设，推动妇幼保健机构规范化建设； (2) 指导医疗卫生机构开展优生优育知识宣传教育、孕产期保健、预防接种等健康服务。
103	卫生健康	公共场所卫生许可	承接部门：卫生健康局 履职方式： (1) 受理申请并审核相关材料，组织现场检查； (2) 对符合条件的单位发放卫生许可证，对不符合条件的依法作出不予许可决定并告知理由； (3) 开展定期和不定期监督检查，依法处置违法违规行。为。
104	卫生健康	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：卫生健康局 履职方式：受理个人申请，组织审批并公示，确保申报对象符合政策条件。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
105	卫生健康	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门: 卫生健康局 履职方式: 受理个人申请, 组织审批并公示, 确保申报对象符合政策条件。
106	卫生健康	对新生儿在医疗保健机构以外地点死亡的核查	承接部门: 卫生健康局 履职方式: (1) 受理监护人报告; (2) 按照规定进行核查、处置; (3) 及时向乡镇卫生院或社区卫生服务中心通报有关信息。
107	卫生健康	组织宣传动员艾滋病扩大筛查	承接部门: 卫生健康局 履职方式: (1) 制定艾滋病防治宣传计划, 开展“五进”(进社区、进企业、进医院、进校园、进家庭)活动, 普及艾滋病防治知识; (2) 完善艾滋病监测检测网络, 扩大检测覆盖面; (3) 指导医疗卫生机构为就诊者提供艾滋病检测咨询服务, 推动相关人群筛查。
108	卫生健康	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门: 卫生健康局 履职方式: (1) 依法开展托育机构的备案管理, 督促落实卫生保健、疾病防控、安全管理等要求; (2) 将托育机构纳入监督检查范围, 实施动态监管, 依法查处违法违规行为。
109	卫生健康	开展辖区医疗卫生、公共卫生、职业卫生等监督工作	承接部门: 卫生健康局 履职方式: 负责辖区医疗卫生、公共卫生、职业卫生等监督工作, 健全卫生健康综合监管体系, 查处违法违规行为。
110	卫生健康	对未取得医疗机构执业许可证擅自执业或者诊所未经备案执业的处罚	承接部门: 卫生健康局 履职方式: 对未取得医疗机构执业许可证擅自执业或者诊所未经备案执业的, 进行立案审查、调查取证、依法作出行政处罚。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
111	卫生健康	对非医师行医的处罚	承接部门：卫生健康局 履职方式：责令停止非法执业活动，没收违法所得和药品、医疗器械，并依法处以罚款。
112	卫生健康	对非法采集血液或者血站、医疗机构出售无偿献血的血液、非法组织他人出卖血液的处罚	承接部门：卫生健康局 履职方式： (1) 对违法行为进行立案审查、调查取证、依法取缔，没收违法所得，并依法处罚款； (2) 情节严重的，吊销相关许可证； (3) 构成犯罪的，依法追究刑事责任。
113	卫生健康	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：卫生健康局 履职方式： (1) 指导县计划生育协会开展宣传活动，宣传计生政策、健康知识等； (2) 组织义诊、健康讲座等活动，为群众提供服务； (3) 关怀计生特殊家庭，开展走访慰问。
114	卫生健康	对完成医保码签发任务指标的考核	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
115	卫生健康	对发放计划生育药具工作的考核	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
116	卫生健康	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
117	卫生健康	再生育审批	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
118	卫生健康	办理《流动人口婚育证明》	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
119	卫生健康	出具离婚、丧偶等要求终止妊娠的证明	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
120	卫生健康	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
121	卫生健康	完成计生家庭关爱保险任务指标	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
122	应急管理及消防	小型水库安全监督和防汛监督管理	承接部门：水利局 履职方式： (1) 落实水库安全运行管理，督促水库管理单位开展日常巡查、维护和安全鉴定； (2) 落实防汛调度，制定防御洪水方案并组织实施，确保水库安全度汛。
123	应急管理及消防	烟花爆竹经营（批发）许可证核发	承接部门：市应急管理局 履职方式：审查企业提交材料和经营场所，符合条件的核发烟花爆竹经营（批发）许可证，不符合的说明理由。
124	应急管理及消防	烟花爆竹经营（零售）许可证核发	承接部门：应急管理局 履职方式：审查申请材料，现场核查经营场所，符合条件的核发烟花爆竹经营（零售）许可证，不符合的说明理由。
125	应急管理及消防	对非煤矿山企业劳动条件、安全状况、作业场所、生产设备、职工安全工作等情况的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：对非煤矿山企业用工情况及安全教育等情况进行监督检查。
126	应急管理及消防	对非煤矿山外包工程安全生产的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：对非煤矿山外包工程安全生产的监督检查，重点检查发包单位和承包单位的资质、安全生产管理协议、安全投入落实、隐患排查治理等情况，督促整改违法违规行为，依法查处违法发包、转包等行为。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
127	应急管理及消防	对生产经营单位未按规定制定生产安全事故应急救援预案或者未定期组织演练的处罚	承接部门：应急管理局 履职方式：负责监督检查生产经营单位的应急预案制定和演练情况，对未按规定制定预案或未定期组织演练的单位，责令限期改正，依法处以罚款；逾期未改正的，责令停产停业整顿，并依法对责任单位和相关责任人处以罚款。
128	应急管理及消防	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：应急管理局 履职方式：对加油站危险化学品、设备设施等开展安全检查，对安全隐患问题及时督促整改。
129	应急管理及消防	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式： (1) 督促生产经营单位落实安全生产主体责任，建立健全隐患排查治理制度； (2) 开展对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查，对发现的重大事故隐患，督促采取安全防范措施并整改到位。
130	应急管理及消防	对安全生产评价、检验、检测机构的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：依法检查机构资质范围、技术服务合同、过程控制、报告公开等情况，查处违法违规行为。
131	应急管理及消防	对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：对非药品类易制毒化学品生产、经营的监督检查，严格审批许可，加强流向监管，督促企业落实管理责任，严厉打击非法行为。
132	应急管理及消防	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：督促危险化学品单位做好重大危险源的辨识、安全评估及分级、登记建档、备案、监测监控、事故应急预案编制、核销和安全管理等工作。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
133	应急管理及消防	对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况的监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：负责对小型露天采石场安全生产情况及事故隐患排查情况进行监督检查，督促企业落实安全生产主体责任，依法查处违法违规行为，确保隐患整改到位。
134	应急管理及消防	对生产、储存、使用危险化学品的单位转产、停产、停业或者解散，未依照规定将其危险化学品生产装置、储存设施以及库存危险化学品的处置方案报有关部门备案的处罚	承接部门：应急管理局 履职方式： (1) 开展对涉及单位危险化学品生产装置、储存设施以及库存危险化学品的处置等情况核查； (2) 对未按规定报处置方案的单位进行处罚。
135	应急管理及消防	对生产、经营、使用国家禁止生产、经营、使用的危险化学品的处罚	承接部门：应急管理局 履职方式：开展对生产、经营、使用国家禁止生产、经营、使用的危险化学品的行为进行核查，责令停止相关活动，依法处以罚款，没收违法所得，构成犯罪的依法追究刑事责任。
136	应急管理及消防	对生产经营单位整改不合格或者未经安全监管监察部门审查同意擅自恢复生产经营的处罚	承接部门：应急管理局 履职方式：对生产经营单位整改不合格或者未经安全监管监察部门审查同意擅自恢复生产经营的，责令整改，逾期未整改、未治理或整改不合格的，给予警告，并依法处以罚款。
137	应急管理及消防	对生产经营单位未采取措施消除事故隐患的处罚	承接部门：应急管理局 履职方式：对生产经营单位未采取措施消除事故隐患的，责令立即排除或限期整改，并依法处以罚款；对拒不执行的，责令停产停业整顿，对相关人員依法处以罚款。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
138	应急管理及消防	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	承接部门：应急管理局 履职方式： （1）受理、审核有关申请材料； （2）对经营场所进行审查，对符合条件的，核发《烟花爆竹经营（零售）许可证》；对不符合条件的，说明理由。
139	应急管理及消防	对非煤矿山企业、尾矿库日常安全生产监督检查	承接部门：应急管理局 履职方式：对非煤矿山企业、尾矿库安全生产责任制落实、安全设施运行、隐患排查治理等情况进行监督检查，并依法查处违法行为。
140	应急管理及消防	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：应急管理局 履职方式：指导企业编制、评审预案，审核备案材料，对符合条件的予以备案。
141	应急管理及消防	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：应急管理局 履职方式：监督检查企业贯彻执行安全生产法律法规情况，督促落实粉尘防爆安全管理制度，开展专项整治，推动隐患整改，确保企业安全生产。
142	应急管理及消防	对企业拒不按照规定报告较大以上安全风险处罚	承接部门：应急管理局 履职方式：依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产的法律、法规和国家标准或者行业标准的情况进行监督检查，并对发现的违法行为依法实施行政处罚。
143	应急管理及消防	建立微型消防站	承接部门：消防救援大队 履职方式：负责微型消防站建设，规范人员、器材配备，督促开展防火巡查、宣传培训、灭火演练，提升初起火灾扑救能力。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
144	应急管理及消防	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：应急管理局、公安局、市场监督管理局 履职方式： （1）应急管理局负责烟花爆竹经营安全监管，严格实施经营许可，严把安全准入关，查处未经许可经营行为，督促企业落实流向登记制度，规范储存和销售，开展隐患排查与整改； （2）公安局负责烟花爆竹公共安全管理，严格审批烟花爆竹运输许可，审查运输资质，打击非法运输行为，协助应急部门打击非法经营； （3）市场监督管理局负责烟花爆竹产品质量监管，开展质量监督抽查，查处销售假冒伪劣产品、不符合强制性标准产品等行为，督促经营者落实进货查验和索证索票制度。
145	应急管理及消防	对烟花爆竹生产企业的监督检查	承接部门：应急管理局、公安局、市场监督管理局 履职方式： （1）应急管理局负责烟花爆竹生产企业的安全生产监管，严格审查企业安全生产条件，督促落实安全生产责任制，规范生产流程，严查违法违规行为； （2）公安局负责烟花爆竹公共安全管理，严格审批烟花爆竹运输许可，审查运输资质，打击非法运输行为，协助查处非法生产、经营烟花爆竹行为； （3）市场监督管理局负责烟花爆竹产品质量监管，开展质量监督抽查，严查销售假冒伪劣产品、不符合国家标准产品等行为。
146	应急管理及消防	生产经营单位应急预案初审备案	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
147	应急管理及消防	企业应急预案备案材料初审	根据有关政策、规定，不再开展此项工作。
148	市场监管	燃气安全隐患排查及整改	承接部门：住房城乡建设局、城市管理监督局 履职方式：根据部门职责组织排查人员培训燃气安全隐患知识，入户排查并对排查出的隐患监督整改。

序号	事项类别	事项名称	承接部门及履职方式
149	市场监管	消除重大药品安全隐患	承接部门：县级人民政府 履职方式：开展药品使用监测、临床综合评价和短缺药品预警。同时，组织市场监管部门开展药品安全突发事件调查，参与重大药品不良反应和医疗器械不良事件的联合处置。通过完善应急预案和监测评估机制，推动形成药品安全隐患排查与处置的长效机制。
150	市场监管	特种设备安全监督检查	承接部门：市场监督管理局 履职方式： （1）对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测机构实施监督检查，督促落实主体责任，开展隐患排查治理； （2）对公众聚集场所的特种设备，实施重点安全监督检查； （3）依法查处违法违规行为，保障特种设备安全运行。
151	市场监管	电梯安全监督检查	承接部门：市场监督管理局 履职方式： （1）督促使用单位落实安全责任，建立安全管理制度，配备安全管理人员，办理使用登记，及时申报定期检验； （2）加强对电梯维保单位的监督检查，确保维保工作落实到位。
152	市场监管	特种设备事故应急处置	承接部门：市场监督管理局 履职方式： （1）制定特种设备事故应急处置预案； （2）依法启动应急预案，采取应急处置措施； （3）负责现场救援协调、技术支撑。
153	市场监管	食品小作坊登记	承接部门：市场监督管理局 履职方式：依法受理申请、审核材料、开展现场核查，并作出登记决定。